

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด
ว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้าง พ.ศ. 2562**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 73 (8) และ ข้อ 98 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 36 ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้าง พ.ศ. 2562 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้าง พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“พัสดุ” หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง

“การซื้อ” หมายถึง การซื้อพัสดุทุกชนิด และบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“การจ้าง” หมายถึง การจ้างทำพัสดุ และหมายความรวมถึงการจ้างทำของการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ

การซื้อและการจ้าง

ข้อ 4 การซื้อและการจ้าง กระทำได้ 4 วิธี คือ

- (1) วิธีการตกลงราคา
- (2) วิธีสอบราคา
- (3) วิธีประกวดราคา
- (4) วิธีพิเศษ

วิธีตกลงราคา

ข้อ 5 การซื้อและการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาไม่เกิน 50,000 บาท

ข้อ 6 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่ติดต่อตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อหรือจัดจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้อำนาจไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจ และเมื่อผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

วิธีสอบราคา

ข้อ 7 การซื้อและการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อและการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาเกิน 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท

ข้อ 8 การซื้อและการจ้างโดยวิธีสอบราคา ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารสอบราคา โดยอย่างน้อย ให้แสดงรายการดังต่อไปนี้

(1) คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่ต้องการซื้อและจำนวนที่ต้องการ หรือแบบรูป รายละเอียด และปริมาณที่ต้องการ

(2) คุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคาซึ่งจะต้องมีอาชีพขายหรือรับจ้างตาม (1) โดยให้ผู้เสนอราคาแสดงหลักฐานดังกล่าวด้วย

(3) ในกรณีจำเป็นให้ระบุผู้เข้าเสนอราคาส่งตัวอย่างแคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายละเอียด ไปพร้อมกับใบเสนอราคา

(4) กำหนดระยะเวลายื่นราคาเท่าที่จำเป็นต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ และมีเงื่อนไขด้วยว่าซองเสนอราคาที่ยื่นต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ และลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนมิได้

(5) กำหนดสถานที่ส่งมอบพัสดุและวันส่งมอบโดยกำหนดวันส่งมอบโดยประมาณ (สำหรับการซื้อ) หรือกำหนดวันที่จะเริ่มทำงานและวันแล้วเสร็จโดยประมาณ (สำหรับการจ้าง)

ข้อ 9 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(1) ก่อนวันเปิดซองสอบราคาไม่น้อยกว่า 10 วัน สำหรับการสอบราคาให้เจ้าหน้าที่ส่งประกาศเผยแพร่การสอบราคาและเอกสารสอบราคาไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง กับให้ปิดประกาศเผยแพร่การสอบราคาไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือประกาศผ่านเว็บไซต์ของสหกรณ์

(2) ในการยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาจะต้องผนึกซอง และส่งถึงสหกรณ์ ก่อนวันเปิดซองสอบราคา โดยยื่นโดยตรงต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนในกรณีที่สหกรณ์กำหนดให้กระทำได้

(3) ให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับซอง สำหรับกรณีที่ยื่นซองทางไปรษณีย์ ให้ถือวันและเวลาที่ลงรับจากไปรษณีย์เป็นเวลารับซอง

(4) ให้เจ้าหน้าที่เก็บรักษาซองเสนอราคาทุกรายโดยไม่เปิดซอง และเมื่อถึงกำหนดเวลาเปิดซองสอบราคาแล้วให้มอบซองเสนอราคาพร้อมทั้งรายงานผลการรับซองต่อผู้มีอำนาจเพื่อดำเนินการต่อไป

วิธีประกวดราคา

ข้อ 10 การซื้อและการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อและการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาเกิน 100,000 บาท ขึ้นไป

ข้อ 11 การซื้อและการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารประกวดราคาตามตัวอย่างที่กำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในตัวอย่างหรือแบบดังกล่าว และไม่ทำให้ทางสหกรณ์เสียเปรียบ

การเผยแพร่เอกสารประกวดราคาให้จัดทำเป็นประกาศ และมีสาระสำคัญดังนี้

- (1) รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ หรืองานที่ต้องการจ้าง
- (2) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าประกวดราคา
- (3) กำหนดวันและเวลา รับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคา
- (4) สถานที่ และระยะเวลาในการขอรับหรือขอซื้อเอกสารประกวดราคาและราคาของเอกสาร

ข้อ 12 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้เจ้าหน้าที่จัดทำหลักฐานการเผยแพร่และการปิดประกาศประกวดราคาภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการปิดประกาศการประกวดราคาโดยเปิดเผย ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือประกาศผ่านเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือหากเห็นสมควรส่งประกาศไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง หรือจะโฆษณาด้วยวิธีอื่นด้วยก็ได้

ข้อ 13 ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่างๆ พัสดุดตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือรูปแบบและรายละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

ถ้ามีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคาดังกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองราคา

ข้อ 14 ในกรณีที่ไม่มีผู้เสนอราคาหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตามรายการละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด ให้สหกรณ์ยกเลิกการประกวดราคานั้น และดำเนินการประกวดราคาใหม่

วิธีพิเศษ

ข้อ 15 การซื้อและการจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาเกิน 50,000 บาท และให้กระทำเฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

(1) การซื้อโดยวิธีพิเศษ

- (ก) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่สหกรณ์
- (ข) เป็นพัสดุที่มีขายเฉพาะแห่ง หรือจำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง
- (ค) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ
- (ง) เป็นพัสดุที่มีลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุให้เป็นการเฉพาะ อันหมายความว่ารวมถึงอะไหล่ หรือเป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้ว ไม่ได้ผลดี

(2) การจ้างโดยวิธีพิเศษ

- (ก) เป็นงานที่ต้องจ้างช่าง หรือหน่วยงาน ผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ
- (ข) เป็นงานที่ต้องการทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่สหกรณ์
- (ค) เป็นงานที่มีผู้ชำนาญในกิจการนั้นน้อยราย
- (ง) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้ว ไม่ได้ผลดี

คณะกรรมการ

ข้อ 16 ในการดำเนินการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคาในแต่ละครั้ง ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (1) คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและการจ้าง
- (3) คณะกรรมการอื่นๆ

ในการซื้อหรือการจ้างครั้งเดียวกัน ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการในคณะใดคณะหนึ่งแล้ว ห้ามเป็นอนุกรรมการในคณะอื่นอีก

ข้อ 17 คณะกรรมการตามข้อ 16 แต่ละคณะ ให้ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 แต่ไม่เกิน 5 คน ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ จะแต่งตั้งบุคคลที่มีชื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นอนุกรรมการด้วยก็ได้แต่ไม่เกิน 1 คน หรือในกรณีจำเป็นต้องแต่งตั้งอนุกรรมการเกิน 5 คน เพื่อให้มีผู้มีความรู้หรือผู้มีประสบการณ์หรือผู้มีความเชี่ยวชาญร่วมเป็นคณะกรรมการให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

ข้อ 18 ในการประชุมปรึกษาหารือของคณะกรรมการแต่ละคณะต้องมีอนุกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด ให้ประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ

มติของคณะกรรมการแต่ละคณะให้ถือเสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานอนุกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

การตรวจรับพัสดุ

ข้อ 19 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตรวจรับพัสดุ ณ สำนักงานของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง
- (2) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้
- (3) ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด
- (4) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้วให้รับพัสดุไว้ และถือว่าผู้ขายและผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และรายงานต่อผู้มีอำนาจเพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี
- (5) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง

โดยถือปฏิบัติตาม (4) และรีบแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจพบ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องนั้น

การตรวจการจ้างและการควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ 20 คณะอนุกรรมการตรวจการจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจสอบสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปและรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาสั่งหยุดงานหรือพักงานของผู้ควบคุมงานแล้วรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบเพื่อสั่งการต่อไป

(2) ให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ประธานอนุกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(3) เมื่อตรวจแล้วเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างที่ถูกต้องครบถ้วนนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวดแล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน 2 ฉบับ มอบให้ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ เพื่อเบิกจ่ายเงินตามระเบียบแล้วรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมด หรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาให้รายงานคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี

การควบคุม

ข้อ 21 เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุไว้แล้ว ให้ดำเนินการลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุแล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการ โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ครบถ้วน เป็นปัจจุบันตรงตามบัญชีหรือทะเบียนนั้นๆ

การเบิก - จ่ายพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ

ข้อ 22 การเบิกพัสดุให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีเบิกพัสดุทุกครั้งที่มีการเบิกพัสดุให้เป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้

ข้อ 23 ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งจ่ายพัสดุนั้นตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิก แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 24 การจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ 25 เมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประกอบด้วย กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่พัสดุจำนวน 3 คน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 20 วันทำการ นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์

บทเฉพาะกาล

ข้อ 26 การซื้อหรือการจ้างของสหกรณ์ที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนวันใช้ระเบียบนี้ และยังคงต้องดำเนินการต่อไป ให้ดำเนินการได้ต่อไปจนเสร็จสิ้นการซื้อหรือการจ้างในรายการนั้น ๆ

ข้อ 27 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาที่ต้องวินิจฉัย ให้ประธานกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2562

ธนากร คัยนันท์
(นายธนากร คัยนันท์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด