



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการดำเนินการและการเดินทางภายในประเทศ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด พ.ศ. 2560 ข้อ 73 (8) และข้อ 98 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ชุดที่ 40 ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการดำเนินการและการเดินทางภายในประเทศ พ.ศ. 2566 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการดำเนินการและการเดินทางภายในประเทศ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2547 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2547

บรรดาระเบียบ มติคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“ที่ปรึกษา” หมายถึง ที่ปรึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“คณะทำงาน” หมายถึง คณะทำงานที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งให้ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลภายนอกสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 6 การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่ การเดินทางในราชอาณาจักรไทย เพื่อไปปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสหกรณ์ ดังนี้

(1) การเดินทางของประธานกรรมการ กรรมการ เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ได้แก่ การไปประชุมของสหกรณ์ หรือไปประชุมสัมมนาที่สหกรณ์เป็นผู้จัด หรือไปเป็นวิทยากรในการประชุมสัมมนาที่สหกรณ์เป็นผู้จัด หรือไปเป็นวิทยากรของสหกรณ์ให้กับสหกรณ์สมาชิก หรือไปปฏิบัติงานที่สหกรณ์มอบหมาย

(2) การเดินทางของผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่เพื่อไปปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือไปปฏิบัติงานที่สหกรณ์มอบหมาย เว้นแต่การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ประจำของเจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน

(3) การเดินทางของผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา คณะทำงาน หรือบุคคลภายนอก เพื่อไปปฏิบัติงานที่สหกรณ์มอบหมาย

หมวด 2

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ

ข้อ 7 คณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา คณะทำงาน หรือบุคคลภายนอก จะเดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสหกรณ์ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการ สำหรับผู้จัดการต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 8 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุด ณ ที่ใดโดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่จำเป็นมิได้

ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมิใช่รับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 9 การนับระยะเวลาเดินทาง และระยะทางในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้คำนวณดังต่อไปนี้

(1) ระยะเวลาเดินทางให้นับจำนวนวันตามคำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน และให้เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ตามจำนวนวันที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน

ในกรณีที่รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานหลายสถานที่ในวันเดียวกัน ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงได้เพียงหนึ่งวันเท่านั้น

ในกรณีที่ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา คณะทำงาน หรือบุคคลภายนอก จำเป็นต้องเดินทางไปล่วงหน้า หรือกลับหลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้น ต้องบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่จำเป็นต้องเดินทางไปล่วงหน้า หรือกลับหลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้นต้องบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และได้รับอนุมัติจากผู้จัดการ สำหรับผู้จัดการ ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(2) การคำนวณระยะทาง ให้คำนวณระยะทางจากอำเภอของจังหวัด โดยคิดระยะทางที่ใกล้ที่สุดที่กำหนดโดยทางราชการ ตามแผนภูมิระยะทางระหว่างอำเภอของจังหวัดถึงอำเภอของจังหวัดในภาคผนวก 1

การนับระยะทางของประธานกรรมการ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา คณะทำงาน หรือบุคคลภายนอกที่มีสถานภาพเป็นกรรมการหรือสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ ให้นับจากสหกรณ์ต้นสังกัดนอกนั้น ให้นับจากบ้านพักภูมิลำเนาอาศัยอยู่จริงตามที่แจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นหลัก

สำหรับประธานกรรมการ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา คณะทำงาน หรือบุคคลภายนอกตามความในวรรคก่อนที่ได้รับคำสั่งเป็นหนังสือจากหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนซึ่งเป็นต้นสังกัดให้ย้าย หรือปฏิบัติหน้าที่ หรือรับตำแหน่ง โดยลักษณะงานต้องประจำอยู่ต่างท้องที่จากสหกรณ์ต้นสังกัด ให้นับระยะทางจากอำเภอเมืองของจังหวัดตามที่ได้รับคำสั่งดังกล่าวเป็นหลัก โดยเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ หากคำสั่งมีการกำหนดระยะเวลาการคำนวณระยะทางดังกล่าวให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่ได้รับคำสั่ง หากเกินกำหนดให้นับจากสหกรณ์ต้นสังกัด

การนับระยะทางของเจ้าหน้าที่ ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่อันเป็นที่ตั้งสหกรณ์

ข้อ 10 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง

(2) ค่าที่พัก

(3) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะและอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(4) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทาง

ข้อ 11 ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา คณะทำงาน บุคคลภายนอกผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทางเหมาจ่ายอัตราวันละ 270 บาท

ข้อ 12 ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายเป็นวันตามระยะเวลาที่กล่าวในข้อ 9 (1) หรือ ข้อ 11 ทั้งนี้ ในกรณีได้รับค่าวิทยากรแล้วจะไม่ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงในวันนั้นอีก

ข้อ 13 การเดินทางไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักแรม เว้นแต่การพักแรมซึ่งโดยปกติต้องพักแรมในยานพาหนะ ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเบิกค่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายดังต่อไปนี้

(1) ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา คณะทำงาน หรือผู้จัดการ วันละ 1,000 บาท

(2) บุคคลภายนอก หรือเจ้าหน้าที่ วันละ 800 บาท

ค่าที่พักในการมาประชุมของคณะกรรมการที่อยู่ต่างจังหวัดระยะทางห่างจากจังหวัดกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ 100 กิโลเมตรขึ้นไป ต้องปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ต่อเนื่องในวันรุ่งขึ้น หรือปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์เสร็จหลังเวลา 19.00 น. และไม่สามารถเดินทางกลับได้ ให้เบิกค่าที่พักได้ 1 คืน ในอัตราเหมาจ่าย

ข้อ 14 กรณีจำเป็นต้องใช้ที่พักรโดยมิได้พักรแรม ให้เบิกค่าที่พักได้ตามที่จ่ายจริง โดยบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และแนบใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่ายด้วย

ข้อ 15 กรณีที่สหกรณ์ จัดที่พักให้สำหรับการไปปฏิบัติงานใด จะเบิกค่าที่พักในระหว่างไปปฏิบัติงานนั้นมิได้

ข้อ 16 การเดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย โดยคำนวณระยะทางตามข้อ 9 (2) โดยรถยนต์ในอัตรา กิโลเมตรละ 4 บาท หรือโดยรถจักรยานยนต์ในอัตรา กิโลเมตรละ 2 บาท

ทั้งนี้ หากประสงค์จะเบิกค่าพาหนะตามระเบียบของสหกรณ์เต็มจำนวน ต้องบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็น พร้อมแนบหลักฐานการเดินทาง และได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

การปฏิบัติงานในจังหวัดเดียวกับสหกรณ์ต้นสังกัด หรือบ้านพักภูมิลำเนาอาศัยอยู่จริงของผู้ปฏิบัติงานตามข้อ 9 (2) ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะเหมาจ่ายในอัตรา 400 บาท ในการไปปฏิบัติงานที่เดียวหลายครั้งในวันเดียว ให้เบิกค่าพาหนะได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น

การปฏิบัติงานในนามสหกรณ์และหน่วยงานอื่นในงานเดียวกัน หากได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่นแล้ว จะไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานจากสหกรณ์ได้อีก

กรณีที่สหกรณ์จัดประชุม ณ ที่ตั้งสหกรณ์ หากผู้เข้าร่วมประชุมประสงค์จะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สหกรณ์ไม่จ่ายค่าพาหนะ

ข้อ 17 กรณีที่ไม่ประสงค์จะเบิกค่าพาหนะในอัตราเหมาจ่ายแต่ประสงค์จะเดินทางโดยเครื่องบินและเบิกจ่ายตามจริง ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการเดินทางและให้เบิกจ่ายในชั้นประหยัด โดยมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ 18 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานซึ่งต้องนำสิ่งของเครื่องใช้ของสหกรณ์ไปด้วย ให้เบิกค่าพาหนะ หรือค่าขนส่งสิ่งของเครื่องใช้ได้ตามที่จ่ายจริง

หมวด 3

ค่าเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทน

ข้อ 19 ในการประชุมของสหกรณ์ให้ผู้มาประชุมหรือผู้เข้าร่วมประชุมเบิกเบี้ยประชุมได้ในอัตราดังต่อไปนี้

(1) การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์กำหนด

(2) การประชุมคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์กำหนด

การประชุมโดยปกติ ให้จัดประชุมที่ตั้งสหกรณ์ แต่หากจำเป็นต้องจัดประชุมที่อื่น เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้นก็ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานคณะต่าง ๆ และให้รายงานเหตุผลความจำเป็นให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ

การเดินทางมาถึงในที่ประชุมเมื่อเลิกประชุมแล้วเนื่องจากมีเหตุอันสุดวิสัย และได้แจ้งประธานในที่ประชุมทราบแล้ว ให้ประธานในที่ประชุมครั้งนั้น ๆ พิจารณาอนุมัติให้เบิกค่าพาหนะได้ตามที่เห็นสมควร

การประชุมหลายคณะในเวลาเดียวกัน ให้เบิกค่าเบี้ยประชุมได้เพียงคณะเดียว ถ้าระยะเวลาเริ่มและเลิกประชุมไม่ทับซ้อนกันให้เบิกค่าเบี้ยประชุมได้อีก

ข้อ 20 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร เป็นต้น ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 21 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะขอยืมเงินทรวงจ่ายสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้สมควรแก่เหตุผล โดยปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยเงินยืมทรวงจ่าย พ.ศ. 2562

ข้อ 22 ในกรณีที่มีความจำเป็น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้เป็นรายกรณีได้

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นายวิฑิตวัลย์ สุนทรขจิต)

ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ป.ป.ส. จำกัด