

ภาคผนวก

	หน้า
ก สำนักส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ 1 ผลการจัดขึ้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	134
ข กฎกระทรวง การฝากเงินและการลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2567	135
ค - 1 ระเบียบว่าด้วยการรับสมาชิกสมทบเป็นสมาชิกสามัญ พ.ศ. 2567	138
ค - 2 ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสหกรณ์ พ.ศ. 2567	140
ค - 3 ระเบียบว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2567	150
ค - 4 ระเบียบว่าด้วยการถือหุ้นของสมาชิก พ.ศ. 2567	154
ค - 5 ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2567	157
ค - 6 ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2567	168
ค - 7 ระเบียบว่าด้วยการใช้เงินทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ พ.ศ. 2567	172
ค - 8 ระเบียบว่าด้วยการใช้เงินทุนเพื่อสวัสดิการและการสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว พ.ศ. 2567	174
ค - 9 ระเบียบว่าด้วยการใช้เงินทุนสะสมเพื่อขยายกิจการหรือจัดตั้งสำนักงานของสหกรณ์ พ.ศ. 2567	179
ค - 10 ระเบียบว่าด้วยการใช้เงินทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2567	181
ค - 11 ระเบียบว่าด้วยการใช้เงินทุนเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง พ.ศ. 2567	184
ค - 12 ระเบียบว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2567	186
ง - 1 ประกาศเรื่องรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ	189
ง - 2 ประกาศเรื่องกำหนดเงินได้รายเดือนคงเหลือเพื่อดำรงชีพของสมาชิก	195
ง - 3 ประกาศเรื่องการให้กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินเฉพาะกิจ ประจำปี 2567	196
ง - 4 ประกาศเรื่องการให้ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก ประจำปี พ.ศ. 2567	197
ง - 5 ประกาศเรื่องการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประจำปี 2567	200
จ การส่งเสริมสวัสดิการ	201
ฉ ภาพกิจกรรม	209
ช แผนกลยุทธ์ ประจำปี พ.ศ. 2568 – 2570	210
ช พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542	232
ฌ ประกาศข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ. 2563	235



ที่ กษ ๑๑๐๙/๓๗๘๗

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
๒๐ ถนนพิชัย เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

ด้วยกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ประกาศผลการจัดชั้นความเข้มแข็งของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ ประกาศผลการประเมินความเข้มแข็งของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่อยู่ในการส่งเสริม แนะนำ และกำกับดูแลเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรสามารถรักษา ยกระดับ พัฒนา และแก้ไขปัญหาสหกรณ์สู่ความเข้มแข็งได้

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ ขอเรียนว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด เลขที่สหกรณ์ ๑๓ หลัก ๑๐๑๐๐๒๕๒๕๒๕๓ มีผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับชั้น ๑ มีคะแนนรวม ๘๘.๐๐ คะแนน จาก ๑๐๐ คะแนน โดยแยกคะแนนแต่ละมิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ ความสามารถในการให้บริการสมาชิก ได้รับคะแนนประเมิน ๒๑.๐๐ คะแนน

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ได้รับคะแนนประเมิน ๑๗.๐๐ คะแนน

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร ได้รับคะแนนประเมิน ๒๐.๐๐ คะแนน

มิติที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารงาน ได้รับคะแนนประเมิน ๓๐.๐๐ คะแนน

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรสามารถค้นหาและรับทราบผลดังกล่าวได้ โดยค้นหาด้วยรหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ๑๓ หลัก ผ่านเว็บไซต์กรมส่งเสริมสหกรณ์ (www.cpd.go.th) ในแถบเมนู “บริการกรมส่งเสริมสหกรณ์” ที่เมนู บริการ E - service ได้

ทั้งนี้ หากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรประสงค์ขออุทธรณ์ผลจัดชั้นความเข้มแข็ง เนื่องจากปรากฏข้อเท็จจริงว่า ข้อมูลที่รายงานมาเพื่อจัดชั้นความเข้มแข็งมีความคลาดเคลื่อนจากเอกสารอ้างอิง ซึ่งเป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการจัดชั้นที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ขอให้อุทธรณ์มายังสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ โดยระบุเหตุผลพร้อมแนบเอกสารประกอบเพื่อยืนยันข้อเท็จจริงที่ขอปรับแก้ตามแบบฟอร์มที่ปรากฏใน QR Code ท้ายหนังสือนี้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิพร ปานใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๙๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๓๑๙๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cpoa1.est@cpd.go.th



เกณฑ์การประเมิน

การค้นหาและ
แสดงผลแบบฟอร์ม
ขออุทธรณ์ผลจัดชั้น



กฎกระทรวง

การฝากเงินและการลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน

พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๘๙/๒ (๘) และมาตรา ๑๐๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

“ชุมนุมสหกรณ์” หมายความว่า ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์และชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียน ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

“หลักทรัพย์” หมายความว่า หลักทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

“หลักทรัพย์ของรัฐบาล” หมายความว่า หลักทรัพย์ที่ออกโดยรัฐบาล และให้หมายความรวมถึงหลักทรัพย์ที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทยด้วย

“หลักทรัพย์ของรัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า หลักทรัพย์ที่ออกโดยรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ และให้หมายความรวมถึงหลักทรัพย์ที่ออกโดยรัฐวิสาหกิจอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๒ การที่สหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์จะนำเงินไปฝากหรือไปลงทุนตามมาตรา ๖๒ ให้คำนึงถึงความมั่นคง สภาพคล่องของเงินฝากหรือหลักทรัพย์ และผลประโยชน์ตอบแทนของการฝากเงินหรือการลงทุน ตลอดจนความเสี่ยงในการบริหารจัดการเป็นสำคัญ และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๓ ให้สหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์ฝากเงินหรือลงทุนในนิติบุคคลแต่ละแห่งได้ไม่เกินร้อยละสิบของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์นั้น เว้นแต่เป็นการฝากเงินในชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิก หรือเป็นการลงทุนในหลักทรัพย์ของรัฐบาลให้สามารถฝากเงินหรือลงทุนเกินร้อยละสิบของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์นั้นได้

ข้อ ๔ การฝากเงินหรือการลงทุนดังต่อไปนี้ เมื่อนำมารวมกันแล้วต้องไม่เกินทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์นั้น รวมทั้งต้องได้รับความเห็นชอบแผนและวงเงินการลงทุนจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์นั้น

(๑) ชื่อหลักทรัพย์ของรัฐวิสาหกิจที่กระทรวงการคลังไม่ค้ำประกัน

(๒) ชื่อหุ้นของธนาคารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

(๓) ชื่อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกรหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

(๔) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

ข้อ ๕ สหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์อาจมอบหมายให้นิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้จัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นผู้ดำเนินการจัดการลงทุนแทนได้ โดยต้องกำหนดให้กองทุนส่วนบุคคลมีวัตถุประสงค์ในการลงทุนตามมาตรา ๖๒ และให้นำความในข้อ ๓ และข้อ ๔ มาใช้บังคับแก่การลงทุนของกองทุนส่วนบุคคลดังกล่าวด้วย

ข้อ ๖ ในกรณีที่สหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์ได้มีการฝากเงินหรือลงทุนในนิติบุคคลแต่ละแห่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๓ อยู่ในวันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ แต่มีสัญญาการฝากเงินหรือการลงทุนต่อกันไว้ ให้สหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์สามารถฝากเงินหรือลงทุนในนิติบุคคลดังกล่าวต่อไปได้จนกว่าจะครบกำหนดตามสัญญา สำหรับกรณีที่การฝากเงินหรือการลงทุนไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด ให้สหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์ดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ภายในระยะเวลาห้าปี นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยสหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์ต้องเสนอแผนให้ที่ประชุมใหญ่เห็นชอบและรายงานให้ที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นประจำทุกปี

ข้อ ๗ ในกรณีที่สหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์ได้มีการฝากเงินหรือลงทุนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๔ อยู่ในวันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ภายในระยะเวลาสิบปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยสหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์ต้องเสนอแผนให้ที่ประชุมใหญ่เห็นชอบและรายงานให้ที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นประจำทุกปี

ข้อ ๘ ในกรณีที่สหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์ได้มอบหมายให้นิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้จัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นผู้ดำเนินการจัดการกองทุนส่วนบุคคลอยู่ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับให้นำความในข้อ ๖ และข้อ ๗ มาใช้บังคับแก่การจัดการกองทุนส่วนบุคคลดังกล่าวด้วยโดยอนุโลม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

นฤมล ภิญโญสินวัฒน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๘๙/๒ (๘) และมาตรา ๑๐๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้การฝากเงินหรือการลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด
ว่าด้วย การรับสมาชิกสมทบเป็นสมาชิกสามัญ พ.ศ. 2567**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด พ.ศ. 2566 ข้อ 73 (8) และข้อ 108 (11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 41 ครั้งที่ 6 /2567 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2567 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ว่าด้วย การรับสมาชิกสมทบเป็นสมาชิกสามัญ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ว่าด้วย การรับสมาชิกสมทบเป็นสมาชิกสามัญ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“สมาชิกสมทบ” หมายความว่า สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

ข้อ 4 สมาชิกสมทบที่มีคุณสมบัติ ตามข้อบังคับ ข้อ 31 (3) ง.

ง. เป็นพนักงานราชการที่สังกัดสำนักงาน ป.ป.ส. ซึ่งเป็นสมาชิกสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ข้อ 5 สมาชิกสมทบตามข้อ 4 ที่ประสงค์จะสมัครสมาชิกเป็นสมาชิกสามัญ ต้องเสนอเรื่องถึงคณะกรรมการดำเนินการ โดยส่งใบสมัครสมาชิกสามัญตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ตามข้อบังคับข้อ 32 พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสัญญาจ้าง (ฉบับเริ่มแรกจนถึงปัจจุบัน) หรือสัญญาจ้างฉบับปัจจุบันพร้อมเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงถึงอายุการเป็นพนักงานราชการของ สำนักงาน ป.ป.ส. อย่างต่อเนื่อง

กรณีที่สมาชิกสมทบที่เคยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์อาจไม่รับหรือชะลอการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ

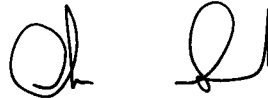
ข้อ 6 สหกรณ์จะรับสมาชิกสมทบมาเป็นสมาชิกสามัญหลังจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 7 การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 8 เมื่อสมาชิกสมทบได้รับอนุมัติให้เป็นสมาชิกสามัญแล้ว จะได้รับสิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อบังคับ ข้อ 34

ข้อ 9 หากมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับการตีความหรือการใช้ระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2567



(นายวิทถวัลย์ สุนทรขจิต)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสหกรณ์ พ.ศ. 2567**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด พ.ศ. 2566 ข้อ 73 (8) และ 108 (11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41 ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2567 ได้มีมติให้แก้ไขปรับปรุงระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2562 โดยให้ข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสหกรณ์ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2562

หมวด 1

นิยาม

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสหกรณ์ตามระเบียบนี้

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการจัดการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้จัดการ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุตามระเบียบนี้

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง

“วัสดุ” หมายความว่า ของที่มีสภาพใช้สลับเปลี่ยนและหมดไป แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนานเมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดังเดิม

“การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การเช่า และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“การซื้อ” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิด และบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“การจ้าง” หมายความว่า การจัดจ้างทำพัสดุ และหมายความรวมถึงการจัดจ้างทำของ การรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ

“สัญญาซื้อ/ใบสั่งซื้อ” หมายความว่า เอกสารที่ออกโดยสหกรณ์เพื่อสั่งซื้อพัสดุจากผู้ขายโดยระบุรายละเอียดของพัสดุตามระเบียบนี้

“สัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง” หมายความว่า เอกสารที่ออกโดยสหกรณ์เพื่อสั่งจ้างโดยระบุรายละเอียดของงานที่จะจ้าง

หมวด 2

การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการจัดทำโครงการหรือแผนการดำเนินงาน และงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติก่อน ยกเว้นกรณีจำเป็น เช่น การจัดซื้อจัดจ้างที่จะต้องกระทำการเร่งด่วน

ข้อ 6 การจัดซื้อและการจัดจ้าง กระทำได้ 4 วิธี คือ

(1) วิธีตกลงราคา

(2) วิธีสอบราคา

(3) วิธีประกวดราคา

(4) วิธีพิเศษ

ข้อ 7 รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์จัดทำรายงานเสนอผู้จัดการ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการจัดการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้จัดการตามรายการ ดังต่อไปนี้

(1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

(2) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

(3) ราคามาตรฐาน หรือราคากลางของสหกรณ์ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา 2 ปีบัญชีสหกรณ์

(4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการหรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(6) วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(7) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา

ข้อ 8 ในการซื้อหรือการจ้างแต่ละครั้ง ให้สหกรณ์พิจารณาถึงความสามารถในการรับงานของผู้ขายหรือผู้รับจ้างประกอบการพิจารณาคัดเลือกของสหกรณ์ด้วย โดยให้พิจารณาบัญชีผู้ทำงานของราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

คณะกรรมการ

ข้อ 9 ในการดำเนินการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคาในแต่ละครั้ง ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

(1) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

(2) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

(3) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(4) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ

(5) คณะกรรมการอื่น ๆ

ในการซื้อหรือการจ้างครั้งเดียวกัน ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการในคณะใดคณะหนึ่งแล้ว ห้ามมิให้เป็นอนุกรรมการในคณะอื่นอีก

ข้อ 10 คณะกรรมการตามข้อ 8 แต่ละคณะ ให้ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 แต่ไม่เกิน 5 คน ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ จะแต่งตั้งบุคคลที่มีใช้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นอนุกรรมการด้วยก็ได้แต่ไม่เกิน 1 คน หรือในกรณีจำเป็นต้องแต่งตั้งอนุกรรมการเกิน 5 คน เพื่อให้ผู้มีความรู้หรือ

ผู้มีประสบการณ์หรือผู้มีความเชี่ยวชาญร่วมเป็นคณะอนุกรรมการให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

ข้อ 11 ในการประชุมปรึกษาหารือของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะต้องมีอนุกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด ให้ประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ

มติของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะให้ถือเสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานอนุกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 12 ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (2) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
- (3) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- (5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (7) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (8) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (9) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

วิธีตกลงราคา

ข้อ 13 วิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาไม่เกิน 50,000 บาท

ข้อ 14 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่ติดต่อตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง และให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติการซื้อและการจ้าง ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ และเมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

วิธีสอบราคา

ข้อ 15 การซื้อและการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อและการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาเกิน 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท

ข้อ 16 การซื้อและการจ้างโดยวิธีสอบราคา ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารสอบราคา โดยอย่างน้อย ให้แสดงรายการ ดังต่อไปนี้

(1) คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่ต้องการซื้อและจำนวนที่ต้องการ หรือแบบรูป รายละเอียด และปริมาณที่ต้องการ

ในกรณีที่จำเป็นต้องดูสถานที่ หรือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบ ให้กำหนดสถานที่ วัน เวลาที่นัดหมายไว้ด้วย

(2) คุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคาซึ่งจะต้องมีอาชีพขายหรือรับจ้างตาม (1) โดยให้ผู้เสนอราคา แสดงหลักฐานดังกล่าวด้วย

(3) ในกรณีจำเป็นให้ระบุผู้เข้าเสนอราคาส่งตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปรายการและ รายละเอียดไปพร้อมกับในเสนอราคา

(4) กำหนดระยะเวลายื่นราคาเท่าที่จำเป็นต่อสภรณ์ และมีเงื่อนไขด้วยว่าของเสนอราคาที่ยื่นต่อ สภรณ์ และลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนมิได้

(5) ข้อกำหนดให้ผู้เข้าเสนอราคารวมทั้งสิ้นและราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการ (ถ้าทำได้) พร้อมทั้ง ระบุหลักเกณฑ์โดยชัดเจนว่า จะพิจารณาราคารวมหรือราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ ในเอกสารสอบราคาให้พิจารณาราคารวม

(6) แบบใบเสนอราคา โดยกำหนดไว้ด้วยว่าในการเสนอราคาให้ลงราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลขและ ต้องมีตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญในการสอบราคาจ้างก่อสร้าง ให้กำหนดแบบบัญชีรายการก่อสร้างตามความเหมาะสมของลักษณะและประเภทของงาน เพื่อให้ผู้เข้าเสนอราคา กรอกปริมาณวัสดุและราคาด้วย

(7) กำหนดระยะเวลายื่นราคาเท่าที่จำเป็นต่อสภรณ์และมีเงื่อนไขด้วยว่า ของเสนอราคาที่ยื่น ต่อสภรณ์และลงทะเบียนรับซองแล้ว จะถอนคืนมิได้

(8) กำหนดสถานที่ส่งมอบพัสดุ และวันส่งมอบโดยประมาณ (สำหรับการซื้อ) หรือกำหนดวันที่จะเริ่ม ทำงานและวันแล้วเสร็จโดยประมาณ (สำหรับการจ้าง)

(9) กำหนดสถานที่ วัน เวลา เปิดซองสอบราคา

(10) ข้อกำหนดให้ผู้เสนอราคานิกรของราคาให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อสภรณ์ จาหน้าถึงประธาน คณะอนุกรรมการเปิดซองสอบราคาการซื้อการจ้างครั้งนั้น และส่งถึงสภรณ์ก่อนวันเปิดซองโดยให้ส่งเอกสารหลักฐาน ต่าง ๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอไปพร้อมกับซองราคาด้วย

สำหรับกรณีที่จะให้มีการยื่นซองทางไปรษณีย์ได้ให้กำหนดวิธีการปฏิบัติไว้ให้ชัดเจนด้วย

(11) กำหนดเงื่อนไขในการสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่า ผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสภรณ์ เป็นผู้ทิ้งงาน

(12) ข้อกำหนดว่าผู้เข้าเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญา จะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 ของวงเงินตามสัญญา

(13) ร่างสัญญา รวมทั้งการแบ่งงวดงาน การจ่ายเงิน เงื่อนไข และอัตราค่าปรับ

(14) ข้อสงวนสิทธิ์ว่า สหกรณ์จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ สหกรณ์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดซื้อหรือจ้าง หรือเลือกซื้อหรือจ้างโดยไม่จำต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาระงับไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ข้อ 17 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ก่อนวันเปิดซองสอบราคาไม่น้อยกว่า 10 วัน สำหรับการสอบราคาให้เจ้าหน้าที่ส่งประกาศ เผยแพร่การสอบราคาและเอกสารสอบราคาไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง กับให้ปิดประกาศ เผยแพร่การสอบราคาไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือประกาศผ่านเว็บไซต์ของสหกรณ์

(2) ในการยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาจะต้องผนึกซอง และส่งถึงสหกรณ์ ก่อนวันเปิดซอง สอบราคา โดยยื่นโดยตรงต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนในกรณีที่สหกรณ์กำหนดให้กระทำได้

(3) ให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับซอง สำหรับกรณีที่ยื่นซอง ทางไปรษณีย์ ให้ถือวันและเวลาที่ลงรับจากไปรษณีย์เป็นเวลารับซอง

(4) ให้เจ้าหน้าที่เก็บรักษาซองเสนอราคาทุกรายโดยไม่เปิดซอง และเมื่อถึงกำหนดเวลาเปิดซอง สอบราคาแล้วให้มอบซองเสนอราคาพร้อมทั้งรายงานผลการรับซองต่อผู้มีอำนาจเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 18 คณะอนุกรรมการเปิดซองสอบราคา มีหน้าที่ดังนี้

(1) เปิดซองใบเสนอราคา และอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย โดยเปิดเผย ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และตรวจสอบรายการเอกสารตามบัญชี ของผู้เสนอราคาทุกราย แล้วให้คณะอนุกรรมการกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและ เอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น

(2) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องทำตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

(3) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างของผู้เสนอราคาที่ต้องทำตาม (2) ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติ เป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ และเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่คัดเลือกไว้แล้ว ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสหกรณ์ในเวลา ที่กำหนดตามเอกสารสอบราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ

ถ้ามีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคาดังกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่ พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา

ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างสูงกว่า วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาดำเนินการเรียกผู้เสนอราคารายนั้นมาต่อรองราคาให้ ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาแล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

หากผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาลงได้ ให้คณะกรรมการเสนอคณะกรรมการพิจารณา ตามข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(4) ในกรณีที่มิผู้เสนอราคาถูกต้องตรงตามรายการละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาเพียงรายเดียว ให้คณะอนุกรรมการดำเนินการตาม (3) โดยอนุโลม

(5) ให้คณะอนุกรรมการรายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอผู้จัดการหรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการผู้จัดการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้จัดการ ทั้งนี้ รายงานผลการพิจารณาดังกล่าว ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

(ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน

(จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

พร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณาจำกัด

วิธีประกวดราคา

ข้อ 19 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อและการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาเกิน 100,000 บาท ขึ้นไป

ข้อ 20 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารประกวดราคาตามตัวอย่างที่กำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในตัวอย่างหรือแบบดังกล่าว และไม่ทำให้ทางสหกรณ์เสียเปรียบ

การเผยแพร่เอกสารประกวดราคาให้จัดทำเป็นประกาศ และมีสาระสำคัญดังนี้

(1) รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ หรืองานที่ต้องการจ้าง

(2) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าประกวดราคา

(3) กำหนดวันและเวลา รับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคา

(4) สถานที่ และระยะเวลาในการขอรับหรือขอซื้อเอกสารประกวดราคาและราคาของเอกสาร

ข้อ 21 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้เจ้าหน้าที่จัดทำหลักฐานการเผยแพร่ปิดประกาศประกวดราคา โดยให้หรือขายเอกสารประกวดราคา ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(1) กรณีวงเงิน 100,000 บาท ขึ้นไป จนถึง 500,000 บาท ให้เผยแพร่ไม่น้อยกว่า 5 วัน

(2) กรณีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป จนถึง 1,000,000 บาท ให้เผยแพร่ไม่น้อยกว่า 7 วัน

(3) กรณีวงเงิน 1,000,000 บาท ขึ้นไป ให้เผยแพร่ไม่น้อยกว่า 10 วัน

โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการปิดประกาศการประกวดราคาโดยเปิดเผย ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือประกาศผ่านเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือหากเห็นสมควรส่งประกาศไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง หรือจะโฆษณาด้วยวิธีอื่นด้วยก็ได้

ห้ามมิให้ร่นหรือเลื่อนวันรับซองเอกสารประกวดราคา และเปิดซองประกวดราคา การรับซองทางไปรษณีย์จะกระทำมิได้

(4) เมื่อถึงกำหนดระยะเวลายื่นซองเอกสารประกวดราคา ให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซองพร้อม ระบุวันและเวลาที่รับซอง

(5) ให้เจ้าหน้าที่เก็บรักษาซองเสนอราคาทุกรายโดยไม่เปิดซอง และเมื่อถึงกำหนดเวลาเปิดซอง สอบราคาแล้วให้มอบซองเสนอราคาพร้อมทั้งรายงานผลการรับซองต่อผู้มีอำนาจเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 22 คณะอนุกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบราคา เอกสารหลักฐานต่าง ๆ พัสดุดตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องตามเงื่อนไขในเอกสาร ประกวดราคาในกรณีที่ผู้เสนอราคารายใดเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอราคา รายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนให้ผู้เข้าประกวดราคาโดยไม่ตัดผู้เข้าประกวดราคา รายนั้นออก

ในการพิจารณา คณะอนุกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้เสนอราคารายใดก็ได้แต่จะให้ ผู้เสนอราคารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้

เมื่อคณะอนุกรรมการตรวจสอบรายการคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสาร ตามบัญชีของผู้เสนอราคาทุกราย แล้วให้คณะอนุกรรมการกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น

(2) พิจารณาคัดเลือกสิ่งของ หรืองานจ้าง หรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ตรวจสอบแล้ว ตาม (1) ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ แล้วเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคา รายที่คัดเลือกไว้แล้ว ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับ ส่วนราชการในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกวดราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำรายถัดไป ตามลำดับ

ถ้ามีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคาดังกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่พร้อมกัน ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา

ถ้ามีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคาดังกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วย วิธียื่นซองเสนอราคา

ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง ให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาดำเนินการเรียกผู้เสนอราคารายนั้นมาต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำ ได้ หากผู้เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาแล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

หากผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาลงได้ ให้คณะกรรมการเสนอคณะกรรมการพิจารณาตาม ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(3) จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอคณะกรรมการผ่านผู้จัดการหรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการผู้จัดการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้จัดการ ทั้งนี้ รายงานผลการพิจารณาดังกล่าว ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- (ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน
- (จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย พร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

การทำสัญญาและหลักประกัน

ข้อ 23 เมื่อประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในแต่ละวิธีแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นต้นหนังสือ ตามแบบที่สภครณกำหนด การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นต้นหนังสือ ให้กำหนดค่าปรับตามระเบียบที่ราชการกำหนด

การลงนามในสัญญาและการแก้ไขสัญญาตามระเบียบนี้ เป็นอำนาจของคณะกรรมการ การแก้ไขสัญญาจะกระทำไม่ได้ หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

การตรวจรับพัสดุ

ข้อ 24 คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตรวจรับพัสดุ ณ สำนักงานของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง
- (2) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้
- (3) ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด
- (4) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้วให้รับพัสดุไว้ และถือว่าผู้ขายและผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และรายงานต่อผู้มีอำนาจเพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี
- (5) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้องโดยถือปฏิบัติตาม (4) และรีบแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจพบ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องนั้น

การควบคุม

ข้อ 25 เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุไว้แล้ว ให้ดำเนินการลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุแล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการ โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ครบถ้วน เป็นปัจจุบันตรงตามบัญชีหรือทะเบียนนั้นๆ

การเบิก - จ่ายพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ

ข้อ 26 การเบิกพัสดุให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีเบิกพัสดุทุกครั้งที่มีการเบิกพัสดุให้เป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้

ข้อ 27 ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งจ่ายพัสดุนั้นตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิก แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 28 การจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

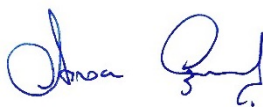
การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ 29 เมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประกอบด้วย กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่พัสดุจำนวน 3 คน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 20 วันทำการ นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์

ข้อ 30 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาที่ต้องวินิจฉัย ให้ประธานกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2567



(นายวิฑวาลัย สุนทรชิต)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด
เรื่อง ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2567

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ National e-Payment เพื่อความสะดวกในการรับจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถลดต้นทุนในการบริหารจัดการเงินสด มีความสะดวกรวดเร็ว ปลอดภัย รองรับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสหกรณ์ให้เกิดความคล่องตัวในการทำธุรกรรมทางการเงิน สามารถตรวจสอบเส้นทางการโอนเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อถือใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด พ.ศ. 2566 ข้อ 73 (8) และข้อ 108 (11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ชุดที่ 41 ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2567 ได้กำหนด “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2567” ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด
“ธุรกรรมทางการเงิน”	หมายถึง การรับเงิน การจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และการดำเนินงานของสหกรณ์
“ระบบอิเล็กทรอนิกส์”	หมายถึง การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online หรือ https://www.ktb.co.th
“ระบบ KTB Corporate Online”	หมายถึง ระบบบริการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ให้บริการ สามารถบริหารจัดการทางการเงิน (Cash Management) ได้ด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

“รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านของผู้ใช้งาน”	หมายถึง รหัสผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (PASSWORD) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ออกโดยธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับให้สหกรณ์ใช้ทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
“ผู้ใช้งาน”	หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าถึงระบบ KTB Corporate Online ในแต่ละระดับ
“ผู้มีอำนาจลงลายชื่อแทนสหกรณ์”	หมายถึง ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 9. การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ เพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก
“ผู้จัดการ”	หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการจัดการ หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้จัดการ
“บุคคลอื่น”	หมายถึง สหกรณ์อื่น หน่วยงาน บริษัท ห้างร้าน นิติบุคคล และบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกของสหกรณ์

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 4. สหกรณ์สามารถดำเนินธุรกรรมทางการเงินกับสมาชิกและบุคคลอื่น ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทางการเงินได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ด้วยความปลอดภัยสูง ซึ่งการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 2

การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 5. ให้สหกรณ์ใช้บัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนศรีอยุธยา เลขที่บัญชี 013-012-671-3 ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013-609-768-5 ประเภทกระแสรายวัน สำหรับการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 6. บัญชีเงินฝากธนาคาร ตาม ข้อ 5. ให้สหกรณ์ใช้เพื่อดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณี ดังนี้

6.1 การจ่ายเงินให้แก่สมาชิก

- (1) จ่ายเงินกู้
- (2) จ่ายคืนเงินรับฝาก
- (3) จ่ายคืนเงินค้ำหุ้น
- (4) จ่ายคืนเงินรอจ่ายคืน
- (5) จ่ายเงินปันผล

- (6) จ่ายเงินเฉลี่ยคืน
- (7) จ่ายเงินทุนสวัสดิการด้านต่าง ๆ
- (8) ธุรกรรมการเงินอื่นตามมติคณะกรรมการดำเนินการ

6.2 การรับเงินจากสมาชิก

- (1) ชำระค่าหุ้น
- (2) ชำระหนี้เงินกู้ และหนี้อื่น ๆ
- (3) รับเงินรับฝาก
- (4) ธุรกรรมการเงินอื่นตามมติคณะกรรมการดำเนินการ

6.3 สหกรณ์สามารถดำเนินการรับและจ่ายเงินกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และการดำเนินงานของสหกรณ์ นอกจากข้อ 6.1 และ 6.2 ผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้

ข้อ 7. กำหนดเวลาการรับจ่ายเงินโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังนี้

สหกรณ์จ่ายเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันและเวลาทำการของสหกรณ์ เว้นวันหยุดราชการหรือวันหยุดตามประกาศของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องการจ่ายเงินนอกเวลาทำการของสหกรณ์ หรือวันหยุดราชการ หรือวันหยุดตามประกาศของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการ มีมติกำหนดระยะเวลาดำเนินการและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการเฉพาะกรณีไป

ข้อ 8. ให้สหกรณ์มอบหมายผู้จัดการเป็นผู้ควบคุมระบบ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้ใช้งานระบบ KTB Corporate Online มีหน้าที่

8.1 ผู้ควบคุมระบบ ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้ใช้ระบบ KTB Corporate Online
- (2) ตรวจสอบรายงาน รายการรับเงิน จ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ ผ่านระบบ KTB Corporate Online เป็นประจำวัน
- (3) ตรวจสอบ รายการรับเงิน จ่ายเงิน ให้ถูกต้องตรงกับรายงานที่พิมพ์จากระบบ KTB Corporate Online เป็นประจำวัน
- (4) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสารรายงาน รายการรับจ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ เป็นประจำวัน

8.2 ผู้ใช้งานระบบ KTB Corporate Online ให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบรายการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ เป็นประจำวัน
- (2) ทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก
- (3) ทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์
- (4) พิมพ์รายงาน รายการรับเงิน จ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ ผ่านระบบ KTB Corporate Online เป็นประจำวัน

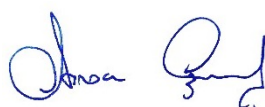
หมวด 3**การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์**

ข้อ 9. การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์ ในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์

การบันทึกรายการทางบัญชี ให้บันทึกในวันที่เกิดธุรกรรมทางการเงิน

ข้อ 10. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2567



(นายวิฑูรย์ สุนทรขจิต)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด
ว่าด้วย การถือหุ้นของสมาชิก พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด พ.ศ. 2566 ข้อ 5 ข้อ 73 (8) ข้อ 108 (11) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2567 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยการถือหุ้นของสมาชิก พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ว่าด้วยการถือหุ้นของสมาชิก พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2562 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“เงินได้รายเดือน” หมายถึง เงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด และหมายถึง บำนาญ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย

ข้อ 5 สหกรณ์สามารถออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน และมีมูลค่าหุ้นละ 10 บาท

ข้อ 6 การถือหุ้นรายเดือน สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือน และชำระค่าหุ้นเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก ตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ดังต่อไปนี้

	เงินได้รายเดือน (บาท)	อัตรการถือหุ้นรายเดือน (หุ้น)
ไม่เกิน	20,000	30 - 300
เกินกว่า	20,000 ถึง 25,000	60 - 400
เกินกว่า	25,000 ถึง 30,000	75 - 500
เกินกว่า	30,000 ถึง 35,000	90 - 600
เกินกว่า	35,000 ถึง 40,000	105 - 700
เกินกว่า	40,000 ถึง 45,000	120 - 800
เกินกว่า	45,000 ถึง 50,000	135 - 900
เกินกว่า	50,000	150 - 1,000

ข้อ 7 สมาชิกประสงค์จะเปลี่ยนแปลงอัตรการถือหุ้นรายเดือนเมื่อใดก็ย่อมกระทำได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 6 โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ แต่ในปีหนึ่ง ๆ จะขอเปลี่ยนแปลงมากกว่า 2 ครั้งไม่ได้

การขอซื้อหุ้นเพิ่มนอกเหนือจากการถือหุ้นรายเดือน ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 8 สมาชิกจะถือหุ้นที่ชำระแล้วได้ไม่เกิน 300,000 หุ้น กรณีถือหุ้นครบ 300,000 หุ้น ให้ยุติการส่งหุ้นรายเดือนตามข้อ 6

ข้อ 9 สมาชิกที่ได้ชำระค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่า 180 เดือน และไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์ จะงดชำระค่าหุ้นรายเดือนลงก็ได้ หรือสมาชิกที่ชำระค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่า 12 เดือน สามารถลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 10 สมาชิกจะโอน หรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้ ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุด สหกรณ์ไม่ต้องส่งเงินค่าหุ้นของสมาชิกเพื่อชำระหนี้แก่เจ้าหน้าที่ของสมาชิคนั้น

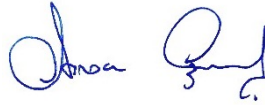
ข้อ 11 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกชำระเต็มมูลค่าแล้ว ให้สมาชิกทราบก่อนสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์

ข้อ 12 สหกรณ์จะไม่คำนวณเงินปันผล ให้สำหรับหุ้นที่มีการถอนก่อนวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 13 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567



(นายวิฑูรย์ สุนทรจิต)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด พ.ศ. 2566 ข้อ 73 (8) และข้อ 108 (4) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2567 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2567

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัดว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2563

3.2 ประกาศหรือมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการซึ่งมีข้อกำหนดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“ประธานกรรมการดำเนินการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“เงินได้รายเดือน” หมายถึง เงินรายได้ประจำเดือนที่หน่วยงานต้นสังกัดจ่ายให้ตามบัญชีอัตราเงินเดือน หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จรายเดือน รวมถึงเงินอื่นใดที่ได้รับความกับเงินเดือนในอัตราเท่ากันทุก ๆ เดือน

“เงินได้คงเหลือ” หมายถึง เงินได้รายเดือนสุทธิภายหลังจากหักหนี้และภาระผูกพันแล้วตามที่หน่วยงานต้นสังกัดออกให้เป็นหลักฐาน

“งวดชำระหนี้” หมายถึง งวดเดือนที่สมาชิกผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือน

“อสังหาริมทรัพย์” หมายถึง ที่ดินที่มีโฉนดหรือ น.ส. 3 ก. หรือห้องชุดหรือที่ดินพร้อมอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง อันปลอดจากภาระจำนอง

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 5 สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภท คือ

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เป็นการให้เงินกู้ในกรณีสมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน

(2) เงินกู้สามัญ เป็นการให้เงินกู้แก่สมาชิกซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายหรือการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ

(3) เงินกู้พิเศษ เป็นการให้เงินกู้แก่สมาชิกซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพหรือการเคหะหรือประโยชน์ในความมั่นคง และตามควรแก่ฐานะ

ข้อ 6 สหกรณ์จะให้เงินกู้เฉพาะแก่สมาชิกเท่านั้น

ข้อ 7 การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการใช้จ่ายโดยไม่จำเป็นหรือเพื่อแสวงหาผลตอบแทนจากสหกรณ์ไม่ได้

ข้อ 8 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 9 การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้น สมาชิกผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้หนังสือค้ำประกัน (ถ้ามี) หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหรือต้นสังกัดหักเงินได้รายเดือนและเงินได้อื่นชำระหนี้เงินกู้ และเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้เงินกู้นั้นให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 10 สมาชิกผู้กู้ที่ขอกู้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ต้องมีเอกสารการตรวจสอบข้อมูลเครดิตแห่งชาติ (เครดิตบูโร) ประกอบการยื่นคำขอกู้เงิน

ข้อ 11 การรับเงินกู้ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับ - จ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

ข้อ 12 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้นให้ส่งโดยวิธีการหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย และการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ดอกเบี้ยเงินกู้ รวมทั้งเงินอื่น ๆ ของสมาชิกรวมกัน จะต้องเป็นไปตามประกาศที่สหกรณ์กำหนด ให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ

ในกรณีสมาชิกโอนจากหน่วยงานเดิม หรือพ้นจากราชการหรือหน่วยงานประจำ และสมาชิกไม่สะดวกที่จะชำระหนี้ด้วยวิธีตามวรรคแรก สมาชิกอาจขอชำระหนี้ตามที่สหกรณ์กำหนด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 13 การส่งชำระหนี้เงินกู้ทุกสัญญา กับสหกรณ์งวดสุดท้ายสมาชิกต้องมีอายุไม่เกิน 75 ปี ยกเว้นกรณีสมาชิกเป็นพนักงานราชการต้องส่งคืนเงินกู้ ให้เสร็จภายในอายุสัญญาจ้างที่เหลืออยู่ และกำหนดชำระเสร็จสิ้นอายุของผู้กู้ต้องไม่เกิน 60 ปี เว้นแต่การกู้เงินนั้นเมื่อรวมทุกสัญญาแล้วมีจำนวนไม่เกินค่าหุ้นและเงินฝากที่สมาชิกผู้กู้มีอยู่กับสหกรณ์

หมวด 2

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 14 สหกรณ์จะให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแก่ผู้เป็นสมาชิกติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 15 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ไม่เกิน 2 เท่า แห่งเงินได้รายเดือนของสมาชิกนั้น

ในกรณีที่สมาชิกนั้นยังมีเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินสัญญาเดิมเหลืออยู่ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินสัญญาใหม่และสัญญาเดิมรวมกัน จะมีเงินต้นเกินกว่าจำนวนในวรรคแรกไม่ได้

ข้อ 16 การรับเงินกู้ สหกรณ์จะจ่ายเงินกู้ให้แก่สมาชิกผู้กู้ผ่านบัญชีธนาคารหรือบัญชีเงินฝากในสหกรณ์ที่เป็นชื่อของสมาชิกผู้กู้เท่านั้น

ข้อ 17 หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน นอกจากหนังสือผู้ซึ่งสมาชิกผู้กู้ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์แล้ว ก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก

ข้อ 18 การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คณะกรรมการดำเนินการมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการเงินกู้ หรือตามที่เห็นสมควรเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแทนคณะกรรมการดำเนินการก็ได้ และให้ผู้ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวนี้รายงานการอนุมัติเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินให้คณะกรรมการดำเนินการทราบด้วย

ในกรณีที่คณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรหรือจำเป็นเพื่อรักษาผลประโยชน์ของสหกรณ์ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 19 การส่งเงินงวดชำระหนี้ ให้สมาชิกผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินภายในวันสิ้นเดือน ทั้งต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 12 งวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก

ข้อ 20 สมาชิกที่ขาดส่งค่าหุ้นรายเดือน หรือค้างชำระงวดเงินกู้ของสหกรณ์ประเภทใด ๆ ก็ตาม สหกรณ์จะไม่รับพิจารณาค่าขอกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เว้นแต่จะได้ชำระเงินที่ค้างดังกล่าวให้เรียบร้อยแล้ว

กรณีสมาชิกผู้กู้ได้ผ่อนชำระหนี้มาแล้ว 3 งวดของจำนวนเงินที่กู้ และประสงค์จะขอใช้สิทธิกู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินอีกให้มีสิทธิกู้ได้ตามข้อ 15 โดยในการจ่ายเงินกู้ให้หักหนี้ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยเสียก่อน

หมวด 3

เงินกู้สามัญ

ข้อ 21 สหกรณ์จะให้เงินกู้สามัญแก่ผู้เป็นสมาชิกติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อใช้จ่ายหรือการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ แก่สมาชิก ตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อใช้จ่ายส่วนตัวหรือเพื่อใช้จ่ายในครอบครัว

(2) เพื่อการศึกษา

(3) เพื่อการชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ตามคำพิพากษา หรือสถาบันการเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย

ซึ่งสหกรณ์จะเป็นผู้ชำระหนี้ให้โดยตรง

ข้อ 22 จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน 2,000,000 บาท

กรณีสมาชิกผู้กู้เป็นพนักงานราชการ วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาท

สมาชิกผู้กู้ต้องมีทุนเรือนหุ้นสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ ณ วันที่ยื่นกู้ กรณีสมาชิกผู้กู้มีทุนเรือนหุ้นสะสมน้อยกว่าที่สหกรณ์กำหนด สามารถซื้อหุ้นเรือนหุ้นเพิ่มเป็นกรณีพิเศษได้ โดยสหกรณ์ฯ จะหักจากจำนวนเงินกู้ที่ได้รับ การซื้อหุ้นเรือนหุ้นดังกล่าวเมื่อรวมกับทุนเรือนหุ้นสะสมเดิมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ ณ วันที่ยื่นกู้ ทั้งนี้ ทุนเรือนหุ้นสามารถซื้อเพิ่มได้ไม่เกิน 25% ของทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่

กรณีสหกรณ์มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มว่าจะขาดทุนสะสม มิให้นำความในวรรคสามมาใช้พิจารณา

ข้อ 23 การให้เงินกู้สามัญ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาและอนุมัติการให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกได้ตามระเบียบ

คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเงินกู้ขึ้นตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 75 เพื่อมอบอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัติให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกก็ได้ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท

ให้คณะอนุกรรมการเงินกู้อายงานผลการอนุมัติเงินกู้และข้อวินิจฉัยทั้งปวงเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบทุกเดือน

ข้อ 24 สหกรณ์จะให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกรายหนึ่ง ๆ ไม่เกิน 1 สัญญาในกรณีที่มีการทำสัญญาเงินกู้ใหม่ สำหรับเงินกู้สามัญหรือมีการรวมสัญญา จะต้องชำระหนี้ตามสัญญาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 งวด เว้นแต่สมาชิกผู้กู้ที่ใช้สิทธิในการกู้เงินไม่เต็มจำนวนวงเงิน จะกู้ได้อีกต้องชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวด ทั้งนี้ การขอกู้เงินเพิ่มเติมเมื่อรวมกับยอดหนี้เงินกู้ที่ค้างชำระเดิมแล้วต้องไม่เกินวงเงินสูงสุดที่มีสิทธิกู้

ในกรณีวงเงิน 2,000,000 บาท จะต้องชำระหนี้ตามสัญญาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 งวด

ข้อ 25 กรณีสหกรณ์มีเงินทุนไม่เพียงพอต่อการให้กู้แก่สมาชิก ในการให้เงินกู้ ให้พิจารณาตามลำดับก่อนหลังการเสนอคำขอกู้

ข้อ 26 การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้พิจารณากำหนดให้สมาชิกผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือนๆ ละเท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ยหรือให้สมาชิกผู้กู้ส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยโดยส่งจ่ายเป็นงวดรายเดือน ๆ ละเท่ากันเป็นจำนวนกี่งวดก็สุดแต่เห็นเป็นการสมควร ตามฐานะของสมาชิกผู้กู้ จำนวนและวัตถุประสงค์แห่งเงินกู้ แต่ต้องไม่เกิน 180 งวดและกำหนดชำระเสร็จสิ้นอายุของสมาชิกผู้กู้ต้องไม่เกิน 75 ปีบริบูรณ์ ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก

กรณีสมาชิกผู้กู้เป็นพนักงานราชการต้องส่งคืนเงินกู้ให้เสร็จภายในอายุสัญญาจ้าง และกำหนดชำระเสร็จสิ้นอายุของสมาชิกผู้กู้ต้องไม่เกิน 60 ปี ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก

ข้อ 27 หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ สมาชิกผู้กู้จะต้องจัดให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันดังต่อไปนี้

(1) สมาชิกที่มีได้เป็นคู่สมรสของสมาชิกผู้กู้เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรอย่างน้อย 2 คน ค้ำประกันเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญสัญญา นั้น แต่ถ้าสมาชิกผู้กู้มีเงินกู้สามัญสัญญาเดิมเหลืออยู่ด้วยก็ต้องให้ค้ำประกันเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญสัญญาใหม่ทั้งหมดและต้องไม่เกินความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ค้ำประกันเพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้สามัญ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้มีผู้ค้ำประกันมากกว่า 1 คนก็ได้ สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับสมาชิกผู้กู้มากกว่า 2 คนในเวลาเดียวกันไม่ได้ และวงเงินในการค้ำประกันนั้น ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ตนมีสิทธิในการกู้สามัญ เว้นแต่ ผู้ค้ำประกันนั้นมีขีดความสามารถในการชำระหนี้สูงกว่า ก็อาจค้ำประกันได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

สมาชิกคนหนึ่งจะมีภาระค้ำประกันต่อสหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกันโดยในวงเงินของสัญญา ค้ำประกัน รวมกันสูงสุดไม่เกินจำนวน 4,000,000 บาท หรือไม่เกิน 2 คน ทั้งนี้ เมื่อรวมสัญญาเงินกู้และสัญญา ค้ำประกันของสมาชิก 1 คน แล้วจะต้องไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในข้อ 22

(2) อสังหาริมทรัพย์ เพื่อจำนองเป็นประกันเต็มจำนวนของเงินกู้ให้ใช้ราคาประเมิน จากผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินรับอนุญาตหรือราคาประเมินของทางกรมที่ดิน ผู้จำนองต้องทำประกันวินาศภัย ห้างชุดหรืออาคารหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นไว้กับบริษัทประกันภัยที่รับอนุญาตหรือบริษัทประกันภัยที่สหกรณ์กำหนด ในจำนวนเงินเอาประกันภัยตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร โดยระบุให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์ และจะต้องต่ออายุประกันตลอดเวลาตราบเท่าที่สมาชิกผู้กู้ยังชำระเงินกู้ตามสัญญาไม่แล้วเสร็จ

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจำนองอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกันเงินกู้ ให้เป็นภาระหน้าที่ ของสมาชิกผู้กู้เป็นผู้จ่ายทั้งสิ้น

(3) หลักทรัพย์รัฐบาล ให้สมาชิกผู้กู้ส่งมอบหลักทรัพย์รัฐบาลนั้นต่อสหกรณ์ และต้องดำเนินการ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(4) เงินฝากสหกรณ์ ให้สมาชิกผู้กู้ทำหนังสือยินยอมตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตายหรือออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการ ดำเนินการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป สมาชิกผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกผู้กู้อื่นซึ่งคณะกรรมการ ดำเนินการเห็นสมควร เข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด การให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ค้ำประกันหลุดพ้น จากการค้ำประกัน จนกว่าสมาชิกผู้กู้จะได้จัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็น ผู้ค้ำประกันแทน

ภายหลังการทำหนังสือค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้ำประกันได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้อง จัดให้มีสมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้โดยเร็วด้วย

ทั้งนี้ สมาชิกที่ขอกู้เงินกู้สามัญวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป หรือวงเงินตามที่สหกรณ์ ประกาศกำหนด ต้องทำประกันชีวิตโดยยินยอมให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์ตามวงเงินเอาประกันของ กรมธรรม์ ในกรณีที่บริษัทประกันปฏิเสธการรับทำประกันชีวิต การให้เงินกู้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ดำเนินการ ยกเว้น เป็นการให้กู้โดยไม่เกินมูลค่าหุ้นรวมเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่ในสหกรณ์

ข้อ 28 ในกรณีที่สมาชิกผู้กู้มีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามิเหตุอันสมควร ผ่อนผันเป็นพิเศษและได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ค้ำประกัน คณะกรรมการดำเนินการจะผ่อนเวลา การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญที่กำหนดไว้ตามความในวรรคก่อนนั้นให้แก่สมาชิกผู้กู้คราวละหนึ่งเดือน หรือหลายเดือนก็ได้ เมื่อได้รับการผ่อนผันการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้สมาชิกผู้กู้จะต้องชำระดอกเบี้ยตามต้นเงิน คงเหลือทุกเดือน ห้ามงดการชำระดอกเบี้ยให้กับสหกรณ์ แต่การผ่อนเวลาเช่นนี้รวมกันทั้งหมดสำหรับเงินกู้สามัญ รายหนึ่งๆ ต้องไม่เกิน 6 เดือน

หมวด 4

เงินกู้พิเศษ

ข้อ 29 สมาชิกที่จะขอกู้เงินกู้พิเศษต้องเป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 1 ปี เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์
- (2) เงินกู้พิเศษเพื่อยานพาหนะ
- (3) เงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (4) เงินกู้พิเศษอื่นๆ

การให้เงินกู้พิเศษ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาและอนุมัติการให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิก

ข้อ 30 การให้เงินกู้พิเศษนั้น คณะกรรมการดำเนินการต้องลงมติอนุมัติด้วยเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการดำเนินการที่เข้าร่วมประชุม

ข้อ 31 เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติให้เงินกู้พิเศษ รวมทั้งได้ดำเนินการอื่นใด ตามที่ระเบียบกำหนดครบถ้วนสมบูรณ์แล้วสมาชิกผู้กู้จึงรับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ การรับเงินกู้สมาชิกผู้กู้จะต้อง ลงลายมือชื่อรับเงินตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 32 การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้พิเศษคณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณากำหนดให้สมาชิก ผู้กู้เงินกู้พิเศษ ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ยจำนวนกึ่งงวดที่สุดแต่ฐานะของสมาชิกผู้กู้หรือ ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากันพร้อมดอกเบี้ยตามระยะเวลาที่กำหนด แต่ต้องส่งคืนต้นเงินทั้งหมดให้แล้วเสร็จ ในงวดสุดท้ายแต่ต้องไม่เกิน 360 งวดและอายุของสมาชิกผู้กู้ต้องไม่เกิน 75 ปีบริบูรณ์ ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ย เดือนแรก

ข้อ 33 หลักประกันเงินกู้พิเศษ ต้องมีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ค้ำประกันเต็มจำนวน

(1) อสังหาริมทรัพย์ เพื่อจำนองเป็นประกันเต็มจำนวนของเงินกู้ให้ใช้ราคาประเมิน จากผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินรับอนุญาตหรือราคาประเมินของทางกรมที่ดิน ผู้จำนองต้องทำประกัน วิทยาศาสตร์ห้องชุดหรืออาคารหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นไว้กับบริษัทประกันภัยที่รับอนุญาตหรือบริษัทประกันภัยที่ สหกรณ์กำหนด ในจำนวนเงินเอาประกันภัยตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร โดยระบุให้สหกรณ์

เป็นผู้รับผลประโยชน์ และจะต้องต่ออายุประกันตลอดเวลาตราบเท่าที่สมาชิกผู้กู้ยังชำระเงินกู้ตามสัญญา
ไม่แล้วเสร็จ

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจ้างองส่างหาริมทรัพย์เป็นหลักประกันเงินกู้ ให้เป็นภาระหน้าที่
ของสมาชิกผู้กู้เป็นผู้จ่ายทั้งสิ้น

(2) หลักทรัพย์รัฐบาล ให้สมาชิกผู้กู้ส่งมอบหลักทรัพย์รัฐบาลนั้นต่อสหกรณ์ และต้องดำเนินการ
ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(3) เงินฝากสหกรณ์ ให้สมาชิกผู้กู้ทำหนังสือยินยอมตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

(4) ไม่เกินมูลค่าทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์

ข้อ 34 ตราบใดที่สมาชิกผู้กู้ยังส่งคืนเงินกู้พิเศษไม่แล้วเสร็จ สมาชิกผู้กู้จะต้องยินยอมและ
อำนวยความสะดวกให้การดำเนินการหรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการ
เข้าตรวจการก่อสร้าง ต่อเติม การปรับปรุงทรัพย์สิน การประกอบอาชีพ หรือตรวจสอบการใช้เงินกู้พิเศษ
ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สหกรณ์กำหนดในเวลาอันสมควรได้เสมอและต้องชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ
เรื่องที่ตรวจสอบให้ผู้ตรวจสอบทราบตามวัตถุประสงค์

เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์

ข้อ 35 เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ ได้แก่

(1) เงินกู้เพื่อก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคารสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
และหรือคู่สมรส หรือบุตร หรือบิดามารดา ตามควรแก่ฐานะ

(2) เงินกู้เพื่อซื้อห้องชุดหรืออาคาร หรือซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือซื้อที่ดิน เพื่อจะได้
ก่อสร้างอาคารในระยะเวลาอันสมควร ทั้งนี้สำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเองและหรือคู่สมรส หรือบุตร หรือบิดา
มารดาตามควรแก่ฐานะ

(3) เงินกู้เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง

ข้อ 36 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวในข้อ 35 ต้องเสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการดำเนินการ
ตามแบบที่กำหนดไว้ รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการสินทรัพย์และหนี้สิน
รายได้และค่าใช้จ่าย รายการบุคคลในครัวเรือน การอยู่อาศัยเดิมและเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดให้มีที่อยู่
อาศัยใหม่แบบรูปและรายการก่อสร้าง หรือต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร รายละเอียดและหลักฐานแห่งที่ดิน
ที่ก่อสร้างต่อเติมหรือปรับปรุงอาคาร รายละเอียดหลักฐานแห่งที่ดินและหรืออาคารที่จะซื้อ กำหนดเวลาและ
ราคาสัญญาที่ทำไว้ หรือร่างสัญญาที่จะทำรายละเอียดแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นหลักประกัน

ข้อ 37 แบบรูปและรายการก่อสร้างหรือต่อเติมหรือปรับปรุงอาคารนั้น ต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง
ตามกฎหมาย และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการด้วย

ข้อ 38 สหกรณ์จะมอบให้การดำเนินการหรือบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควรสอบสวน และทำรายงาน
เกี่ยวกับคำขอกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เป็นหน้าที่ของสมาชิก
ผู้ขอกู้ต้องให้ข้อความจริงและความร่วมมือ

ข้อ 39 จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยคำนึงถึงลักษณะของที่อยู่อาศัย ตามควรแก่ฐานะและความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกนั้น แต่ไม่เกิน 6,000,000 บาท หรือไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินอสังหาริมทรัพย์ที่บริษัทที่ได้รับอนุญาตจากสมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทยเป็นผู้ประเมินกรณีใช้ราคาประเมินของกรมที่ดินให้ใช้ได้เต็มจำนวน สุดแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า ทั้งนี้ เป็นไปตามที่สหกรณ์ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินราคาหลักทรัพย์

ข้อ 40 เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์นั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกใช้จัดให้มีที่อยู่อาศัยของตน และครัวเรือนตามที่กล่าวในข้อ 35 มิใช่จัดให้มีขึ้นสำหรับให้เช่าหรือโอนแก่ผู้อื่น

ตราบใดที่สมาชิกผู้กู้ยังส่งคืนเงินกู้เพื่อการเคหะสงเคราะห์มาแล้วเสร็จ สมาชิกผู้กู้จะให้เช่าหรือโอนอาคารหรือที่ดินซึ่งใช้เงินกู้นั้นไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดแก่ผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นสิ่งได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ในกรณีสมาชิกชำระหนี้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์มาแล้วไม่น้อยกว่า 36 งวด หากประสงค์จะกู้เงินกู้พิเศษเพื่อซ่อมแซม ปรับปรุง หรือก่อสร้างเพิ่มเติมในอสังหาริมทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้กู้ได้ในวงเงินรวมหนี้เดิมไม่เกินตามที่กำหนดไว้ในข้อ 39 ทั้งนี้ การชำระหนี้คืนรวมกันต้องไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 13

เงินกู้พิเศษเพื่อยานพาหนะ

ข้อ 41 สมาชิกผู้กู้ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 42 สมาชิกมีสิทธิขอกู้เงินกู้พิเศษเพื่อยานพาหนะได้ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 2,000,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) กรณีเป็นรถใหม่ วงเงินกู้สูงสุดไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาารถ
- (2) กรณีเป็นรถใช้แล้ว (มือ 2) วงเงินกู้สูงสุดไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินเป็นไปตามประกาศที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 43 ในการชำระหนี้เงินกู้ กำหนดชำระเสร็จสิ้นอายุผู้กู้ต้องไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ โดยถือหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- (1) ชำระครั้งเดียวพร้อมดอกเบี้ย
- (2) ชำระเป็นงวดพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 100 งวด โดยใช้อสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน
- (3) ชำระเป็นงวดพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 84 งวด โดยใช้ยานพาหนะเป็นหลักประกันอย่างเดียว

และกรณีเป็นรถจักรยานยนต์ให้ผ่อนชำระไม่เกิน 48 งวด

ข้อ 44 กรณีซื้อยานพาหนะ ผู้กู้ต้องจัดทำประกันภัยรถหาย โดยให้สหกรณ์เป็นผู้รับประกันผลประโยชน์ตลอดระยะเวลาของการกู้

เงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อ 45 สมาชิกผู้กู้ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 46 สมาชิกมีสิทธิขอเงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนี้

กรณีสมาชิกที่เป็นข้าราชการ หรือข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงาน ป.ป.ส. หรือลูกจ้างที่รับบำเหน็จรายเดือน หรือเป็นเจ้าของที่ประจำของสหกรณ์ กู้ได้วงเงินรวมไม่เกิน 6,000,000 บาท โดยใช้อสังหาริมทรัพย์ หลักทรัพย์รัฐบาล เป็นหลักประกัน

ในกรณีที่สมาชิกกู้เงินไม่เกินมูลค่าหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้แก่สมาชิกรายนั้นโดยไม่ต้องมีหลักประกันก็ได้ ทั้งนี้ ให้กู้ได้ภายในจำนวนไม่เกินร้อยละ 100 ของมูลค่าหุ้นทั้งหมดที่ตนมีอยู่

ทั้งนี้ สมาชิกที่ขอเงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ต้องทำประกันชีวิตโดยยินยอมให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์ตามวงเงินเอาประกันของกรมธรรม์ ในกรณีที่บริษัทประกันปฏิเสธการรับทำประกันชีวิต การให้เงินกู้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ ยกเว้นเป็นการให้กู้โดยใช้พันธบัตรรัฐบาล มูลค่าหุ้น และเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่ในสหกรณ์

ข้อ 47 ในการชำระหนี้เงินกู้กำหนดชำระไม่เกิน 360 งวด และชำระเสร็จสิ้นอายุของผู้กู้ต้องไม่เกิน 75 ปี

ในการชำระหนี้เงินกู้กรณีกู้ไม่เกินเงินฝากและมูลค่าหุ้นของสมาชิกที่มีอยู่ในสหกรณ์กำหนดชำระไม่เกิน 180 งวด โดยไม่จำกัดอายุของสมาชิกผู้กู้

ข้อ 48 เมื่อคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติเงินกู้พิเศษรายใดแล้ว สมาชิกผู้กู้จะได้รับเงินกู้ทั้งหมดในคราวเดียวเว้นแต่การกู้เงินพิเศษที่คณะกรรมการได้กำหนดขั้นตอนการจ่ายเงินไว้เป็นงวดๆ ทั้งนี้ เพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงินกู้นั้นให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยสหกรณ์จะแจ้งเงื่อนไขการจ่ายเงินให้สมาชิกผู้กู้ทราบก่อนทำสัญญาเงินกู้

ข้อ 49 การกู้เงินพิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดขั้นตอนการจ่ายเงินกู้นั้นเป็นงวดๆ สมาชิกผู้กู้จะต้องเสนอรายงานการใช้จ่ายเงินกู้ตามแบบที่กำหนดไว้พร้อมทั้งหลักฐานที่มีต่อสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อขอรับเงินกู้เป็นงวดๆ

กรณีสมาชิกผู้กู้ได้ผ่อนชำระหนี้มาแล้ว 3 งวดของจำนวนเงินที่กู้ และประสงค์จะขอใช้สิทธิเงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (ไม่เกินมูลค่าหุ้น) อีกให้มีสิทธิได้ตามข้อ 46 โดยในการจ่ายเงินกู้ให้หักหนี้ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยเสียก่อน

หมวด 5

ดอกเบียเงินกู้

ข้อ 50 อัตราดอกเบียเงินกู้แต่ละประเภท ให้เป็นไปตามที่สหกรณ์ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่กฎหมายกำหนดและให้ถือว่าประกาศของสหกรณ์เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้

ข้อ 51 ดอกเบียเงินกู้ ให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

หมวด 6

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 52 ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง สมาชิกผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 53 เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการดำเนินการในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องค้ำเงินถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) สมาชิกผู้กู้ออกจากความเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) สมาชิกผู้กุนำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

(3) หลักประกันสำหรับเงินกู้บกพร่อง และสมาชิกผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) สมาชิกผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกัน เป็นเวลาถึง 2 เดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวนี้ถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ

ทั้งนี้ให้สหกรณ์กำหนดเงื่อนไขข้างต้นในสัญญาเงินกู้ทุกสัญญาด้วย

กรณีตาม (1) เป็นกรณีที่ผู้กู้เสียชีวิต และได้กู้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์หรือกู้เงินพิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยใช้อสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาผ่อนผันการชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยคืนได้ภายใน 1 ปี หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการมีมติโดยคำนึงถึงหลักคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ 54 ในกรณีที่เงินกู้เป็นอันถึงกำหนดต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิงตามที่กล่าวแล้วในข้อ 53 สหกรณ์ต้องแจ้งผู้ค้ำประกันทราบ ภายในระยะเวลาที่ประกาศสหกรณ์กำหนด นับจากวันที่สมาชิกผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนสมาชิกผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้คืนโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือนจนแล้วเสร็จตามที่สมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกันได้ทำหนังสือให้ไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเห็นสมควรทั้งนี้จะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในสัญญาและต้องอยู่ภายใต้กำหนดอายุความแห่งคดี

ข้อ 55 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

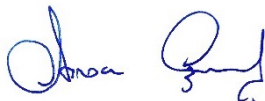
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 56 การให้เงินกู้แก่สมาชิกที่อยู่มาก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีผลบังคับใช้จนกว่าจะครบอายุสัญญา และสิ้นภาระผูกพันที่มีอยู่กับสหกรณ์

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขสัญญาเดิมหรือกู้ใหม่อันเกี่ยวเนื่องกับสัญญาเดิม ให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2567



(นายวิตถวัลย์ สุนทรชิต)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2567**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด พ.ศ. 2566 ข้อ 73 (8) และข้อ 108 (11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2567 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2567

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัดว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัดว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์สมทบ พ.ศ. 2563

3.2 ประกาศหรือมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการซึ่งมีข้อกำหนดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“ประธานกรรมการดำเนินการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“เงินได้รายเดือน” หมายถึง เงินรายได้ประจำเดือนที่หน่วยงานต้นสังกัดจ่ายให้ตามบัญชีอัตราเงินเดือนรวมถึงเงินอื่นใดที่ได้รับควบกับเงินเดือนในอัตราเท่ากันทุก ๆ เดือน

“เงินได้คงเหลือ” หมายถึง เงินได้รายเดือนสุทธิภายหลังจากที่หักหนี้และภาระผูกพันแล้วตามที่หน่วยงานต้นสังกัดออกให้เป็นหลักฐาน

“งวดชำระหนี้” หมายถึง งวดเดือนที่สมาชิกผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือน

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 5 ประเภทของเงินให้กู้แก่สมาชิกมี 2 ประเภท คือ

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เป็นการให้เงินกู้ในกรณีสมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน

(2) เงินกู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นการให้เงินกู้แก่สมาชิกซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายหรือการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ

ข้อ 6 สหกรณ์จะให้เงินกู้เฉพาะแก่สมาชิกเท่านั้น

ข้อ 7 การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการใช้จ่ายโดยไม่จำเป็นหรือเพื่อแสวงหาผลตอบแทนจากสหกรณ์ไม่ได้

ข้อ 8 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 9 สมาชิกผู้กู้ที่ขอกู้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ต้องมีเอกสารการตรวจสอบข้อมูลเครดิตแห่งชาติ (เครดิตบูโร) ประกอบการยื่นคำขอกู้เงิน

ข้อ 10 การรับเงินกู้ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับ - จ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

ข้อ 11 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้นให้ส่งโดยวิธีการหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย และการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ดอกเบี้ยเงินกู้ รวมทั้งเงินอื่น ๆ ของสมาชิกรวมกัน จะต้องเป็นไปตามประกาศที่สหกรณ์กำหนด ให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ

ในกรณีสมาชิกโอนจากหน่วยงานเดิม หรือพ้นจากราชการหรือหน่วยงานประจำ และสมาชิกไม่สะดวกที่จะชำระหนี้ด้วยวิธีตามวรรคแรก สมาชิกอาจขอชำระหนี้ตามที่สหกรณ์กำหนด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ทั้งนี้ การส่งชำระหนี้เงินกู้รวมทุกสัญญา กับสหกรณ์งวดสุดท้าย ต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในอายุสัญญาจ้าง ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก

หมวด 2

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 12 สหกรณ์จะให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแก่ผู้เป็นสมาชิกติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 13 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ไม่เกิน 1 เท่า แห่งเงินได้รายเดือนของสมาชิคนั้นและไม่เกินมูลค่าหุ้นและเงินฝากของตนเองในสหกรณ์

ในกรณีที่สมาชิคนั้นยังมีเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินสัญญาเดิมเหลืออยู่ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน สัญญาใหม่และสัญญาเดิมรวมกัน จะมีต้นเงินเกินกว่าจำนวนในวรรคแรกไม่ได้

ข้อ 14 การรับเงินกู้ สหกรณ์จะจ่ายเงินกู้ให้แก่สมาชิกผู้กู้ผ่านบัญชีธนาคารหรือบัญชีเงินฝากในสหกรณ์ที่เป็นชื่อของสมาชิกผู้กู้เท่านั้น

ข้อ 15 หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน นอกจากหนังสือผู้ซึ่งสมาชิกผู้กู้ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์แล้ว ก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก

ข้อ 16 การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คณะกรรมการดำเนินการมอบอำนาจให้ คณะอนุกรรมการเงินกู้ หรือตามที่เห็นสมควรเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแทนคณะกรรมการดำเนินการก็ได้ และให้ผู้ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวนี้รายงานการอนุมัติเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินให้คณะกรรมการดำเนินการทราบด้วย

ในกรณีที่คณะอนุกรรมการเงินกู้เห็นสมควรหรือจำเป็นเพื่อรักษาผลประโยชน์ของสหกรณ์ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 17 การส่งเงินงวดชำระหนี้ ให้สมาชิกผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินภายในวันสิ้นเดือน ทั้งต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 12 งวด และกำหนดชำระเสร็จสิ้นภายในอายุสัญญาจ้าง

ข้อ 18 สมาชิกที่ขาดส่งค่าหุ้นรายเดือน หรือค้างชำระงวดเงินกู้ของสหกรณ์ประเภทใด ๆ ก็ตาม สหกรณ์จะไม่รับพิจารณาคำขอกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เว้นแต่จะได้ชำระเงินที่ค้างดังกล่าวให้เรียบร้อยแล้ว

กรณีสมาชิกผู้กู้ได้ผ่อนชำระหนี้มาแล้ว 3 งวดของจำนวนเงินที่กู้ และประสงค์จะขอใช้สิทธิกู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินอีกให้มีสิทธิได้ตามข้อ 13 โดยในการจ่ายเงินกู้ให้หักหนี้ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยเสียก่อน

หมวด 3

เงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อ 19 สหกรณ์จะให้เงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ผู้เป็นสมาชิกติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อใช้จ่ายหรือการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ แก่สมาชิก

ข้อ 20 จำนวนเงินกู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นและเงินฝากของตนเองในสหกรณ์

ข้อ 21 การให้เงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาและอนุมัติการให้เงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่สมาชิกได้ตามระเบียบ

ให้คณะอนุกรรมการเงินกู้อายางานผลการอนุมัติเงินกู้และข้อวินิจฉัยทั้งปวงเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบทุกเดือน

ข้อ 22 การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเงินกู้พิจารณากำหนดให้สมาชิกผู้กู้ส่งคืนเงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นงวดรายเดือน ๆ ละเท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ยหรือให้สมาชิกผู้กู้ส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยโดยส่งจ่ายเป็นงวดรายเดือน ๆ ละเท่ากันเป็นจำนวนกี่งวดก็สุดแต่เห็นเป็นการสมควรตามฐานะของผู้กู้ จำนวนและวัตถุประสงค์แห่งเงินกู้ แต่ต้องไม่เกิน 180 งวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก

กรณีสมาชิกผู้กู้ได้ผ่อนชำระหนี้มาแล้ว 3 งวดของจำนวนเงินที่กู้ และประสงค์จะขอใช้สิทธิกู้เงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (ไม่เกินมูลค่าหุ้น) อีกให้มีสิทธิได้ตามข้อ 20 โดยในการจ่ายเงินกู้ให้หักหนี้ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยเสียก่อน

หมวด 4

ดอกเบียเงินกู้

ข้อ 23 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้แต่ละประเภท ให้เป็นไปตามที่สหกรณ์ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราที่กฎหมายกำหนดและให้ถือว่าประกาศของสหกรณ์เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้

ข้อ 24 ดอกเบียเงินกู้ ให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

ข้อ 25 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

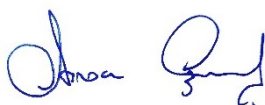
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 26 การให้เงินกู้แก่สมาชิกที่อยู่มาก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีผลบังคับใช้จนกว่าจะครบอายุสัญญาและสิ้นภาระผูกพันที่มีอยู่กับสหกรณ์

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขสัญญาเดิมหรือกู้ใหม่อันเกี่ยวข้องกับสัญญาเดิม ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2567



(นายวิทถวัลย์ สุนทรขจิต)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด
ว่าด้วยการใช้เงินทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ พ.ศ. 2567**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด พ.ศ. 2567 ข้อ 75 (8) และข้อ 116 (11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 12/2567 วันที่ 26 ตุลาคม 2567 ได้กำหนด ระเบียบว่าด้วยการใช้เงินทุนสะสมเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินทุนสะสมเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้ระเบียบนี้

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“ประธานกรรมการดำเนินการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“กรรมการดำเนินการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“เจ้าหน้าที่สหกรณ์” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“เงินทุน” หมายถึง เงินทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์

ข้อ 5. ให้สหกรณ์จัดให้มีบัญชีเงินทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์

ข้อ 6. เงินที่จะนำเข้าบัญชีเงินทุนสะสม ได้มาจาก

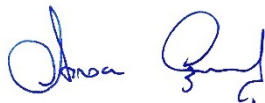
(1) เงินที่สหกรณ์จัดสรรจากกำไรสุทธิซึ่งที่ประชุมใหญ่อนุมัติ ตามข้อบังคับสหกรณ์

(2) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

- 2 -

- (3) เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กร หรือสถาบัน
- ข้อ 7. เงินทุนให้ใช้จ่ายเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
- (1) เพื่อเป็นทุนการศึกษาอบรม/สัมมนา แก่สมาชิก กรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- (2) เพื่อใช้จัดในการศึกษาอบรม การสัมมนา การทัศนศึกษาและดูงาน การค้นคว้าและการจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาอบรมทางสหกรณ์
- ข้อ 8. คณะอนุกรรมการจะพิจารณาให้ความเห็นตามจำนวนที่เห็นสมควร
- ข้อ 9. ให้ประธานกรรมการดำเนินการ เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อการอนุมัติจ่ายเงิน
- ข้อ 10. เมื่อผู้มีอำนาจ อนุมัติการจ่ายเงินแล้ว ให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีเบิกจ่ายได้ แล้วให้รายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในคราวประชุมครั้งถัดไป
- ข้อ 11. การเก็บรักษาหลักฐานทางการเงิน ทางบัญชี การตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์
- ข้อ 12. ให้ผู้ที่ได้รับการศึกษาอบรมรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินการ
- ข้อ 13. ให้สหกรณ์จัดทำบัญชีว่าด้วยเงินทุนสะสมเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์แยกไว้โดยเฉพาะ และให้มีการปิดบัญชีปีละครั้ง โดยให้ถือรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์เป็นหลัก
- ข้อ 14. ให้คณะกรรมการดำเนินการ รายงานการใช้จ่ายเงินทุนสะสมเพื่อการศึกษาอบรมในสหกรณ์ในรอบปีทางบัญชีที่ผ่านมาในรายงานประจำปีของสหกรณ์ และแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบ
- ข้อ 15. ให้ประธานกรรมการดำเนินการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(นายวิฑลวัลย์ สุนทรขจิต)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด
ว่าด้วยการใช้เงินทุนเพื่อสวัสดิการและการสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว พ.ศ. 2567**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด พ.ศ. 2567 ข้อ 75 (8) และข้อ 116 (11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 12/2567 วันที่ 26 ตุลาคม 2567 ได้กำหนด ระเบียบว่าด้วยการใช้เงินทุนเพื่อสวัสดิการและการสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินทุนเพื่อสวัสดิการและการสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว พ.ศ. 2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้ระเบียบนี้

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ในการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ พ.ศ. 2546

(2) ระเบียบว่าด้วยเงินกองทุนทดแทนสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2547

(3) ระเบียบว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษามูลนิธิของสมาชิก พ.ศ. 2566

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“ประธานกรรมการดำเนินการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“กรรมการดำเนินการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการสวัสดิการ

“คู่สมรส” หมายถึง คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก

“บิดาหรือมารดา” หมายถึง บิดาหรือมารดาที่สมาชิกสืบสายโลหิต หรือ ผู้รับสมาชิกเป็นบุตรบุญธรรมตามกฎหมาย

“บุตร” หมายถึง บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

“ผู้รับประโยชน์” หมายถึง ทายาทโดยธรรมของสมาชิกตามที่กำหนดไว้ในหนังสือแต่งตั้งผู้รับประโยชน์ของสหกรณ์ซึ่งสมาชิกได้แสดงเจตนาไว้ให้เป็นผู้รับเงินทดแทน

“ทุน” หมายถึง ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตร

“เงินทุน” หมายถึง เงินทุนเพื่อสวัสดิการและสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว

- ข้อ 5. ให้สหกรณ์จัดให้มีบัญชีเงินทุนเพื่อสวัสดิการและสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว
- ข้อ 6. เงินที่จะนำเข้าบัญชีเงินทุน ได้มาจาก
- (1) เงินที่สหกรณ์จัดสรรจากกำไรสุทธิซึ่งที่ประชุมใหญ่อนุมัติ ตามข้อบังคับสหกรณ์
 - (2) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
 - (3) เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กร หรือสถาบัน
- ข้อ 7. เงินทุนเพื่อสวัสดิการและการสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
- (1) สมาชิกอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์
 - (2) สมาชิกเสียชีวิต
 - (3) การศพของบุคคลในครอบครัวของสมาชิก ได้แก่ คู่สมรส บุตร บิดาหรือมารดา
 - (4) ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรของสมาชิก
- ข้อ 8. การให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกในกรณีอื่นที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์การช่วยเหลือไว้ในระเบียบนี้ หากมีสมาชิกร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณามีมติให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม

หมวด 1

สมาชิกอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

- ข้อ 9. คุณสมบัติของสมาชิกที่จะขอรับเงินทดแทน ดังนี้
- (1) เป็นสมาชิกสหกรณ์ ตั้งแต่เริ่มเป็นสมาชิกจนถึง 10 ปี มีสิทธิ์รับเงินทดแทน จำนวน 4,000 บาท
 - (2) เป็นสมาชิกสหกรณ์ เกินกว่า 10 ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน 20 ปี มีสิทธิ์รับเงินทดแทน จำนวน 6,000 บาท
 - (3) เป็นสมาชิกสหกรณ์ เกินกว่า 20 ปีขึ้นไป มีสิทธิ์รับเงินทดแทน จำนวน 8,000 บาท
- ข้อ 10. การนับอายุการเป็นสมาชิกเพื่อรับเงินทดแทน ให้นับอย่างต่อเนื่องเป็นรายปี เศษของปีถ้าเกิน 6 เดือน ให้นับเป็น 1 ปี
- ข้อ 11. การขอรับเงินทดแทน ให้สมาชิกหรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอต่อสหกรณ์ ภายใน 5 ปี นับแต่วันที่สมาชิกมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้
- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวซึ่งส่วนราชการออกให้
 - (2) สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก
 - (3) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีสมาชิกไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง)
 - (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวซึ่งส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบอำนาจ
 - (5) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

หมวด 2 สมาชิกเสียชีวิต

ข้อ 12. สมาชิกเสียชีวิตจะมีการวางพวงหรีด มูลค่าไม่เกิน 1,000 บาท กรณีสมาชิกนับถือศาสนาอื่นหรือกรณีสถานที่จัดพิธีศพนั้นงดรับพวงหรีด จะมอบเงินเพื่อช่วยเหลือ จำนวน 1,000 บาท

ข้อ 13. สมาชิกเสียชีวิต ให้ผู้รับประโยชน์ได้รับเงินทดแทนจากสหกรณ์ฯ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) เมื่อสมาชิกผู้เสียชีวิตนั้นเป็นสมาชิกสหกรณ์ ตั้งแต่เริ่ม จนถึง 5 ปี มีสิทธิได้รับเงินทดแทนจำนวน 15,000 บาท

(2) เมื่อสมาชิกผู้เสียชีวิตนั้นเป็นสมาชิกสหกรณ์ เกินกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี มีสิทธิได้รับเงินทดแทนจำนวน 20,000 บาท

(3) เมื่อสมาชิกผู้เสียชีวิตนั้นเป็นสมาชิกสหกรณ์ เกินกว่า 10 ปี แต่ไม่เกิน 15 ปี มีสิทธิได้รับเงินทดแทนจำนวน 25,000 บาท

(4) เมื่อสมาชิกผู้เสียชีวิตนั้นเป็นสมาชิกสหกรณ์ เกินกว่า 15 ปี แต่ไม่เกิน 20 ปี มีสิทธิได้รับเงินทดแทนจำนวน 30,000 บาท

(5) เมื่อสมาชิกผู้เสียชีวิตนั้นเป็นสมาชิกสหกรณ์ เกินกว่า 20 ปี แต่ไม่เกิน 25 ปี มีสิทธิได้รับเงินทดแทนจำนวน 35,000 บาท

(6) เมื่อสมาชิกผู้เสียชีวิตนั้นเป็นสมาชิกสหกรณ์ เกินกว่า 25 ปีขึ้นไป มีสิทธิได้รับเงินทดแทนจำนวน 40,000 บาท

กรณีเสียชีวิตตามวาระหนึ่ง ให้หมายความรวมถึงการเสียชีวิตเนื่องจากการฆ่าตัวตายด้วย

ข้อ 14. ในกรณีที่สมาชิกเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ ให้ผู้รับประโยชน์ได้รับเงินทดแทนเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินทดแทนที่จ่ายให้ตามข้อ 13 แล้วแต่กรณี

ข้อ 15. การนับอายุการเป็นสมาชิกเพื่อรับเงินทดแทน ให้นับอย่างต่อเนื่องเป็นรายปี เศษของปีถ้าเกิน 6 เดือน ให้นับเป็น 1 ปี

ข้อ 16. การขอรับเงินทดแทน ให้ผู้รับประโยชน์ยื่นคำขอต่อสหกรณ์ ภายใน 5 ปี นับแต่วันที่สมาชิกเสียชีวิตพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(1) สำเนาใบมรณบัตร หรือสำเนาบันทกประจำวัน หรือรายงานการชันสูตรศพ หรือใบรับรองแพทย์ ระบุสาเหตุการเสียชีวิต

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวซึ่งส่วนราชการออกให้ของสมาชิกผู้เสียชีวิต และผู้รับประโยชน์

(3) สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้เสียชีวิต และผู้รับประโยชน์

ข้อ 17. ในกรณีที่ผู้รับประโยชน์ ไม่อาจยื่นคำขอได้ด้วยตนเอง ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล ผู้บุุพการี ผู้สืบสันดาน สามีหรือภรรยา หรือบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้รับประโยชน์แล้วแต่กรณีอาจยื่นคำขอแทนได้

ในกรณีไม่มีผู้รับประโยชน์ขอรับเงินทดแทน ภายในระยะเวลาตามข้อ 16 ให้เงินทดแทนนั้นตกเป็นของทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว

- 4 -

ข้อ 18. ในกรณีสมาชิกที่เสียชีวิตมีหนี้ค้างชำระอยู่กับสหกรณ์ การจ่ายเงินทดแทนตามข้อ 13 ให้สหกรณ์หักชำระหนี้ของสมาชิกที่เสียชีวิตซึ่งค้างชำระอยู่กับสหกรณ์ทั้งหมดก่อน อาจผ่อนผันได้ตามความเหมาะสม

หมวด 3

การศพของบุคคลในครอบครัวของสมาชิก ได้แก่ คู่สมรส บุตร บิดาหรือมารดา

ข้อ 19. ในกรณีที่คู่สมรส บุตร บิดาหรือมารดา ของสมาชิกผู้ได้ถึงแก่กรรม สมาชิกผู้นั้น ได้รับเงินทดแทนจากสหกรณ์ฯ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) เป็นสมาชิกสหกรณ์ ตั้งแต่เริ่มเป็นสมาชิกจนถึง 10 ปี มีสิทธิรับเงินทดแทน จำนวน 3,000 บาท
- (2) เป็นสมาชิกสหกรณ์ เกินกว่า 10 ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน 20 ปี มีสิทธิรับเงินทดแทน จำนวน 4,000 บาท
- (3) เป็นสมาชิกสหกรณ์ เกินกว่า 20 ปีขึ้นไป มีสิทธิรับเงินทดแทน จำนวน 5,000 บาท

ข้อ 20. ในกรณีที่สมาชิกตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปมีสิทธิได้รับเงินทดแทนกรณีคู่สมรส บุตร บิดาหรือมารดาของสมาชิกผู้ได้ถึงแก่กรรม ตามข้อ 19 รายเดียวกัน ให้สหกรณ์จ่ายเงินทดแทนแก่สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนสูงสุดเพียงคนเดียว

ข้อ 21. การขอรับเงินทดแทน ให้สมาชิกยื่นคำขอต่อสหกรณ์ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่บุคคลดังกล่าวถึงแก่กรรม พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาใบมรณบัตรของผู้ถึงแก่กรรม
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวซึ่งส่วนราชการออกให้ ของสมาชิก
- (3) สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก และผู้ถึงแก่กรรม
- (4) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม)

ข้อ 22. การนับอายุการเป็นสมาชิกเพื่อรับเงินทดแทน ให้นับอย่างต่อเนื่องเป็นรายปี เศษของปีถ้าเกิน 6 เดือน ให้นับเป็น 1 ปี

หมวด 4

ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรของสมาชิก

ข้อ 23. ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก กำหนดไว้ดังนี้

- (1) ประเภททุนเรียนดี
- (2) ประเภททุนทั่วไป
- (3) ประเภททุนพิเศษ

ข้อ 24. คุณสมบัติของสมาชิกที่จะขอรับทุนมีดังนี้

- (1) สมาชิกผู้ขอรับทุนต้องเป็นสมาชิกติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน
- (2) ถ้าบิดามารดาต่างเป็นสมาชิก มีสิทธิส่งบุตรเพื่อขอรับทุนได้ 1 ทุน
- (3) บุตรของสมาชิกผู้รับทุนติดต่อกัน 2 ปี ต้องเว้นการขอรับทุนในปีถัดไป 1 ปี

ข้อ 25. สมาชิกผู้รับขอทุนจะต้องยื่นคำขอตามแบบฟอร์ม พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 26. ให้คณะกรรมการ ทำหน้าที่พิจารณากลับกรองให้ทุน ตามข้อ 23 และนำเสนอคณะกรรมการ ดำเนินการพิจารณาอนุมัติ และมติคณะกรรมการดำเนินการถือเป็นที่สุด

ข้อ 27. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ทุนแก่ผู้ขอรับทุนแต่ละประเภท โดยเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้

(1) ประเภททุนเรียนดี มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือ ร้อยละ 85 จำนวน 25 ทุน

ก. นำผลการเรียนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เรียงลำดับตามระดับคะแนนตามจำนวนทุน

ข. กรณีบุตรของสมาชิกสอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากัน ให้พิจารณาจ่ายแก่ผู้ที่บิดามารดา มีระยะเวลาการเป็นสมาชิกติดต่อกันมากที่สุดและเรียงลำดับ

(2) ประเภททุนทั่วไป มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือ ร้อยละ 60 จำนวน 25 ทุน

ก. นำระยะเวลาการเป็นสมาชิกติดต่อกันมากที่สุดและเรียงลำดับตามจำนวนทุน

ข. กรณีสมาชิกมีระยะเวลาการเป็นสมาชิกเท่ากันให้นำผลการเรียนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เรียงตามลำดับตามระดับคะแนนตามจำนวนทุน

(3) ประเภททุนพิเศษ

ก. เป็นทุนที่จัดให้บุตรสมาชิกที่ศึกษาในโรงเรียนสอนคนพิการ หรือเป็นเด็กที่ต้องได้รับการดูแล เป็นพิเศษในสถานศึกษา ทั้งนี้ โรงเรียนและสถานศึกษาดังกล่าวต้องได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ

ข. นำระยะเวลาการเป็นสมาชิกติดต่อกันมากที่สุดและเรียงลำดับตามจำนวนทุน

กรณีที่ยื่นขอรับทุนไม่ครบตามจำนวนทุนแต่ละประเภทที่กำหนด ให้จ่ายตามคำขอ ในแต่ละประเภทและระดับ ไม่ให้นำทุนของประเภทและระดับอื่นมาถัวเฉลี่ย

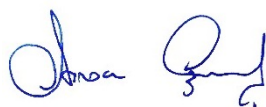
ข้อ 28. ในกรณีที่สหกรณ์ตรวจพบว่า สมาชิกให้ข้อมูลอย่างหนึ่งอย่างใดเกี่ยวกับการขอรับทุนอันเป็นเท็จ สหกรณ์จะตัดสิทธิ์การขอรับทุนทันที โดยมีต้องแจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้า

ข้อ 29. หากภายหลังจากที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติจัดสรรทุนให้กับสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการขอรับทุนของสมาชิกเป็นเท็จ ให้คณะกรรมการดำเนินการ มีสิทธิ์เพิกถอนการอนุมัติจัดสรรทุนดังกล่าวหากสมาชิกได้รับทุนไปแล้ว ให้สมาชิกส่งคืนเงินทุนให้กับสหกรณ์ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่สมาชิกได้รับแจ้งจากสหกรณ์

ข้อ 30. ให้ประธานกรรมการดำเนินการ เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อการอนุมัติจ่ายเงินตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ได้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 31. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(นายวิฑลวัลย์ สุนทรชิต)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด
ว่าด้วยการใช้เงินทุนสะสมเพื่อขยายกิจการหรือจัดตั้งสำนักงานของสหกรณ์ พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด พ.ศ. 2567 ข้อ 75 (8) และข้อ 116 (11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 12/2567 วันที่ 26 ตุลาคม 2567 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้เงินทุนสะสมเพื่อขยายกิจการหรือจัดตั้งสำนักงานของสหกรณ์ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินทุนสะสมเพื่อขยายกิจการหรือจัดตั้งสำนักงานของสหกรณ์ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้ระเบียบนี้

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อการสะสมดอกเบี้ยเงินฝากจากสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนคลองจั่น จำกัด พ.ศ. 2558

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“ประธานกรรมการดำเนินการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“กรรมการดำเนินการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“เงินทุน” หมายความว่า เงินทุนสะสมเพื่อขยายกิจการหรือจัดตั้งสำนักงานของสหกรณ์

“ทรัพย์สินถาวร” หมายความว่า ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินกิจการและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ ซึ่งมีได้มีไว้เพื่อขาย

ข้อ 5. ให้สหกรณ์จัดให้มีบัญชีเงินทุนสะสมเพื่อขยายกิจการหรือจัดตั้งสำนักงานของสหกรณ์

ข้อ 6. เงินที่จะนำเข้าบัญชีเงินทุน คือ

(1) เงินที่สหกรณ์จัดสรรจากกำไรสุทธิซึ่งที่ประชุมใหญ่อนุมัติ ตามข้อบังคับสหกรณ์

(2) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(3) เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กร หรือสถาบัน

ข้อ 7. เงินทุนให้จ่ายเพื่อขยายกิจการหรือจัดตั้งสำนักงานของสหกรณ์ ตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อจัดให้มีสำนักงานของสหกรณ์
- (2) เพื่อจัดให้มีทรัพย์สินถาวรในการดำเนินการ
- (3) เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติมสำนักงานของสหกรณ์หรือทรัพย์สินถาวร
- (4) เพื่อจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

ของการพัฒนากิจการสหกรณ์

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการดำเนินการรายงานการใช้จ่ายเงินทุนในรอบปีทางบัญชีที่ผ่านมาให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบในโอกาสแรกที่พึงกระทำได้

ข้อ 9. การใช้จ่ายเพื่อขยายกิจการหรือจัดตั้งสำนักงานของสหกรณ์ ให้นำเสนอขออนุมัติต่อประธานกรรมการดำเนินการ เป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 10. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการดำเนินการถือว่าการสิ้นสุด

ข้อ 11. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(นายวิตวัฒน์ สุนทรขจิต)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด
ว่าด้วยการใช้เงินทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2567**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด พ.ศ. 2567 ข้อ 75 (8) และข้อ 116 (11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 12/2567 วันที่ 26 ตุลาคม 2567 ได้กำหนด ระเบียบว่าด้วยการใช้เงินทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้ระเบียบนี้

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2531

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“ประธานกรรมการดำเนินการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“กรรมการดำเนินการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“เงินทุน” หมายถึง เงินทุนเพื่อสาธารณประโยชน์

ข้อ 5. ให้สหกรณ์จัดให้มีบัญชีเงินทุนสาธารณประโยชน์

ข้อ 6. เงินที่จะนำเข้าบัญชีเงินทุน ได้มาจาก

(1) เงินที่สหกรณ์จัดสรรจากกำไรสุทธิซึ่งที่ประชุมใหญ่อนุมัติ ตามข้อบังคับสหกรณ์

(2) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(3) เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กร หรือสถาบัน

ข้อ 7. เงินทุนให้ใช้จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ ตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อเป็นทุนในการบำรุงเป็นสาธารณประโยชน์ทั่วไป ได้แก่ ถนน โรงพยาบาล สะพาน และสวนสาธารณะ เป็นต้น

- 2 -

- (2) เพื่อเป็นทุนในการบำรุงศาสนา ทั้งทางวัตถุและวิชาการ
- (3) เพื่อเป็นทุนในการสงเคราะห์นักเรียนที่ยากจน
- (4) เพื่อเป็นทุนในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และวาทภัย เป็นต้น

ข้อ 8. การขอรับเงินทุน ให้หน่วยงานหรือผู้ที่ขอเงินทุน ตามข้อ 7 ยื่นเอกสารให้คณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาโดยแสดงหลักฐานและเหตุผลต่อประธานกรรมการดำเนินการก่อนการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือนไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อ 9. การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นหลักในการพิจารณา ให้ถือหลักความสำคัญก่อนหลัง ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นการสงเคราะห์อันเกิดจากภัยพิบัติต่าง ๆ ของสมาชิก ให้ได้รับความช่วยเหลือก่อนเหตุอื่น ๆ
- (2) เป็นการก่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกโดยทั่วไปให้ได้รับเป็นอันดับ 2
- (3) เป็นการก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไปให้ได้รับเป็นอันดับ 3
- (4) เป็นการก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกเพียงบางส่วน ให้ได้รับเป็นอันดับ 4

นอกจากข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ หรือให้เป็นไปตามประกาศ สหกรณ์กำหนด

ข้อ 10. การพิจารณาให้เงินทุนนั้น ให้พิจารณาจากเงินทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้น ๆ เท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้เงินทุนเพื่อการใด ๆ แล้ว ในคราวหนึ่ง ๆ ไปแล้ว ให้ถือว่าการพิจารณาสำหรับเรื่องนั้นเป็นอันยุติ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษจริง ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการผ่อนผันตามควรแก่กรณี

ข้อ 11. หลักเกณฑ์การอนุมัติจ่ายเงินทุนหน่วยงานหรือผู้ที่ยื่นขอเงินทุน ตามข้อ 7 (1) (2) และ (3) นั้น ต้องไม่เกินวงเงิน 5,000 บาท

ข้อ 12. หลักเกณฑ์การอนุมัติจ่ายเงินทุน ตามข้อ 7 (4) นั้น ต้องไม่เกินวงเงิน 3,000 บาท

ข้อ 13. หลักเกณฑ์การขอรับเงินทุน ตามข้อ 7 (4) มีดังนี้

(1) ให้สมาชิกยื่นหนังสือ พร้อมทั้งแนบหลักฐานแสดงความเสียหาย เช่น ภาพถ่าย หรือหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึงความเสียหาย พร้อมทั้งหลักฐานอันเชื่อได้ว่าเป็นเจ้าของบ้าน

(2) สหกรณ์อาจขอให้สมาชิกส่งหลักฐานอื่นเพิ่มเติม แล้วนำเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน

ข้อ 14. หลักฐานเกี่ยวกับการจ่ายเงินทุน ทุกรายต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินจากผู้รับเงินทุกราย ดังนี้

(1) ถ้าสหกรณ์จ่ายเงินทุน ในฐานะเป็นผู้จัดการการอย่างใดอย่างหนึ่ง ต้องมีใบสำคัญรับเงิน หรือ หลักฐานการจ่ายเงินทุนโดยละเอียด

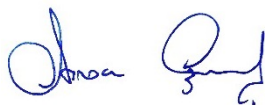
(2) ถ้าสหกรณ์จ่ายเงินทุนสมทบเพื่อการใด ต้องให้มีหลักฐานการรับเงินนั้น ๆ ให้แก่สหกรณ์ โดยครบถ้วนและถูกต้อง

ข้อ 15. การยื่นหนังสือให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการดำเนินการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

- 3 -

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(นายวิตถวัลย์ สุนทรชิต)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด
ว่าด้วยการใช้เงินทุนเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง พ.ศ. 2567**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด พ.ศ. 2567 ข้อ 75 (8) และข้อ 116 (11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 13/2567 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้เงินทุนเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินทุนเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง พ.ศ.2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้ระเบียบนี้

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“ประธานกรรมการดำเนินการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“กรรมการดำเนินการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“เงินทุน” หมายความว่า เงินทุนเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์

ข้อ 4. ให้สหกรณ์จัดให้มีบัญชีเงินทุนเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง

ข้อ 5. เงินที่จะนำเข้าบัญชีเงินทุน คือ

- (1) เงินที่สหกรณ์จัดสรรจากกำไรสุทธิซึ่งที่ประชุมใหญ่ออุมัติ ตามข้อบังคับสหกรณ์
- (2) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งที่ประชุมใหญ่ออุมัติ
- (3) เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กร หรือสถาบัน

ข้อ 6. เงินทุนให้จ่ายเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสหกรณ์ ตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อนำไปลงทุนต่าง ๆ เสริมสร้างความมั่นคงของสหกรณ์
- (2) เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้กับเงินฝาก ทุนเรือนหุ้นของสมาชิกและเป็นหลักประกันการถอนคืนเงินฝากของสมาชิก
- (3) เพื่อการอื่นใดที่เป็นการเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์

- 2 -

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการดำเนินการรายงานการใช้จ่ายเงินทุนในรอบปีทางบัญชีที่ผ่านมาให้ที่ประชุมใหญ่
สามัญทราบในโอกาสแรกที่พึงกระทำได้

ข้อ 8. การใช้จ่ายเงินทุนเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ให้นำเสนอขออนุมัติต่อประธานกรรมการ
ดำเนินการ เป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 9. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการ
เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการดำเนินการถือว่าการสิ้นสุด

ข้อ 10. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(นายวิทวัสย์ สุนทรชิต)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด
ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2567**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด พ.ศ. 2567 ข้อ 75 (8) และข้อ 116 (11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 14/2567 วันเสาร์ที่ 21 ธันวาคม 2567 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้ระเบียบนี้

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการอำนวยการ คณะอนุกรรมการเงินกู้ คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการการลงทุน คณะอนุกรรมการกฎหมายและระเบียบ คณะอนุกรรมการยุทธศาสตร์และอำนวยการ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายถึง การประชุมที่สหกรณ์กำหนดให้ต้องมีการประชุมที่กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“สื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายถึง สื่อที่บันทึกข้อมูลหรือสารสนเทศใด ๆ ที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยการประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็กหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีการต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ระบบควบคุมการประชุม” หมายถึง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และหรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เชื่อมโยงกันเป็นเครือข่ายและมีการสื่อสารข้อมูลกันโดยใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหรือการโทรคมนาคมเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเข้าถึง และใช้งาน สำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ

“ผู้ควบคุมระบบ” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ทำหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เริ่มทำการประชุม จนเสร็จสิ้นการประชุมแต่ละครั้ง

ข้อ 4. การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะทำได้โดยประธานกรรมการ หรือประธานคณะกรรมการ กำหนดให้จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อ 5. เมื่อผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ คณะใด กำหนดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการประชุมครั้งใดแล้ว ผู้จัดการสหกรณ์จะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมระบบที่สามารถบริหารจัดการระบบ เพื่อตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาให้ผู้ร่วมประชุมสามารถเข้าถึงระบบก่อนเริ่มการประชุม

ข้อ 6. ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) แจ้งเชิญการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(2) จัดทำเอกสารประกอบการประชุมและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนสามารถอ่านเอกสารได้ก่อนการประชุม

(3) จัดให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนและนับองค์ประชุมก่อนการประชุม

(4) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

(5) จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพแล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์วันแต่เป็นการประชุมลับ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการประชุม

ข้อ 7. ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 8. ประธานกรรมการ หรือประธานคณะกรรมการ มีหน้าที่ดำเนินการประชุมหากประธานกรรมการหรือประธานคณะกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการ ทำหน้าที่แทน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการให้กรรมการ หรืออนุกรรมการที่เข้าร่วมประชุม เลือกกรรมการหรืออนุกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่แทน

ข้อ 9. การลงมติของที่ประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องในแต่ละกรณี

ข้อ 10. ผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมิให้บุคคลอื่นร่วมรับฟัง หรือบันทึกเสียงหรือภาพในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 11. ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้จ่ายเบี้ยประชุมให้แก่ผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมได้ตามระเบียบสหกรณ์ ทั้งนี้ ให้จ่ายเบี้ยประชุมให้แก่ผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

ข้อ 12. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 13. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

- 3 -

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2567



(นายวิทวัส สุนทรชิต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด



ประกาศสภรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด
ที่ 3 /2567

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สภรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ป.ป.ส. จำกัด

ด้วยสภรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด
ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สภรณ์
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน อัตราเงินเดือน 15,000 บาท
จำนวน 1 อัตรา

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปี บริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (4) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็น โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคที่นำรังเกียจ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (7) ไม่เคยถูกปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
- (8) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

3.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาดังนี้

- สาขาบริหารธุรกิจ
- สาขาการเงินและการธนาคาร
- สาขาการบัญชี
- สาขาการเงินและการลงทุน
- สาขาเศรษฐศาสตร์

หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี โดยจะต้องมีผลการเรียนด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

(หากมีประสบการณ์การทำงานในสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสถาบันการเงินจะพิจารณาเป็นพิเศษ)

4. การสมัครคัดเลือก

4.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครหรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของสหกรณ์ฯ www.oncbcoop.or.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ชั้น 2 ตึกหลังอาคาร 1 สำนักงาน ป.ป.ส. เลขที่ 5 ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร หรือยื่นใบสมัครทาง Email : co-op-oncb@hotmail.com ตั้งแต่วันที่ 17 – 28 มิถุนายน 2567 ในวันและเวลาราชการ หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 02 644 4946

4.2 ค่าธรรมเนียมคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องเสียค่าสมัครสอบจำนวน 200 บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

4.3 หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 1 รูป

(2) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร อย่างละ 1 ฉบับ

- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - (4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - (5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ
 - (6) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยแพทย์ผู้มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ 3.1 (4)
 - (7) รายงานข้อมูลเครดิต และต้องไม่เป็นผู้นำชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับนิติบุคคล ที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตทางกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
 - (8) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสมัครฉบับจริงให้ตรวจสอบด้วย

4.4 เงื่อนไขในการรับสมัคร

4.4.1 ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง จะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้ เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสหกรณ์ออมทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

4.4.2 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ 3.2 โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ

5. หลักสูตรและวิธีการสอบ

ประเมิน	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
1.	1.1 วิชาความรู้ทั่วไป 1.2 ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง 1.3 การใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผล ข้อมูล โดยใช้โปรแกรม (Microsoft Office)	100	สอบข้อเขียน
2.	2.1 ความรู้ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง 2.2 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงานที่จะ ปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและ บุคลิกภาพอย่างอื่น	100	สอบสัมภาษณ์

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแต่ละภาค
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่สอบ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด
จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ฯ www.oncbcoop.or.th และที่ทำการสหกรณ์
ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ชั้น 2 ตึกหลังอาคาร 1
สำนักงาน ป.ป.ส. เลขที่ 5 ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

8. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา
ตามลำดับกรณีที่มีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

9. การจัดจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1

10. หลักประกันของเจ้าหน้าที่สหกรณ์

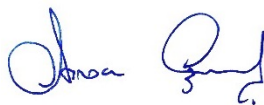
ให้ผู้ได้รับการจัดจ้าง หรือบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่สหกรณ์เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำซึ่งเจ้าหน้าที่ ต้องรับผิดชอบในวงเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) ทรัพย์สิน ได้แก่ สมุดเงินฝากประจำธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร
- (3) การค้ำประกันด้วยบุคคล ซึ่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

ที่มีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับการจัดจ้างค้ำประกัน

การค้ำประกันจะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันรายงานตัว และทำสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2567



(นายวิทวัฒน์ สุนทรชิต)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

(เอกสารแนบท้ายประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน ดังนี้

- งานรับ - จ่าย - โอนเงินทุกประเภท
 - ตรวจสอบความถูกต้องในการเรียกเก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์ตามระเบียบฯ
 - รักษาเอกสารหลักฐานด้านการเงินและลงทุน
 - ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ชำระค่าธรรมเนียมระหว่างสหกรณ์
 - ตรวจสอบสถานะการเงิน และเอกสารการเงินเพื่อการลงทุน ฯลฯ
 - งานภาษี/เงินเดือน/ประกันสังคม/สวัสดิการสมาชิก/ค่าตอบแทนกรรมการ
 - สรุปข้อมูลการเงินรายเดือน/รายปี
 - รายงานกิจการประจำเดือน
 - จัดทำงบประมาณประจำปี
 - ประมาณการเงินปันผลและเฉลี่ยคืนประจำปี
 - ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายใน และการรักษาความปลอดภัย
- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
-



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด
ที่ 6 /2567

เรื่อง กำหนดเงินได้รายเดือนคงเหลือเพื่อดำรงชีพของสมาชิก

ตามที่รัฐบาลได้แถลงนโยบายในการแก้ไขปัญหาหนี้สินของทุกภาคส่วน เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2566 คณะรัฐมนตรีจึงมีมติให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ โดยเป็นการจัดการสวัสดิการและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ กรมส่งเสริมสหกรณ์จึงได้ประกาศแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินสำหรับสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อช่วยเหลือให้สมาชิกสหกรณ์มีรายได้รายเดือนคงเหลือเพียงพอต่อการดำรงชีพอย่างน้อยร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน

ดังนั้น เพื่อช่วยเหลือผ่อนปรนภาระหนี้และบรรเทาความเดือนร้อนจากปัญหาหนี้สินให้กับสมาชิกที่มีหนี้จำนวนมากและช่วยเหลือให้สมาชิกมีรายได้รายเดือนคงเหลือเพียงพอต่อการดำรงชีพอย่างน้อยร้อยละ 30 สหกรณ์จึงได้กำหนดแนวทางให้สมาชิกที่ยื่นกู้ทุกประเภทต้องมีเงินคงเหลือหลังหักชำระค่าหุ้นและชำระหนี้เป็นไปตามลำดับขั้น ดังนี้

ปี พ.ศ.	เงินได้รายเดือนคงเหลือ (ร้อยละ)
2567	15
2568	19
2569	23
2570	27
2571	30

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2567

(นายวิฑวทย์ สุนทรชิต)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด
เรื่อง การให้กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินเฉพาะกิจ ประจำปี 2567

เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ป.ป.ส. จำกัด มีนโยบายที่จะช่วยเหลือสมาชิกที่มีความจำเป็นเร่งด่วน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ป.ป.ส. จำกัด จึงมีมติในการประชุมครั้งที่ 13/2567 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 กำหนดให้กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินเฉพาะกิจ โดยมีหลักเกณฑ์ในการยืมกู้ ดังนี้

1. สมาชิกขอกู้ได้ไม่เกินร้อยละแปดสิบของจำนวนเงินปันผลและเฉลี่ยคืน โดยคำนวณจากอัตราเงินปันผลและเฉลี่ยคืนเงินกู้ของปีที่ผ่านมา โดยวงเงินกู้ยืมไม่น้อยกว่า สองพันบาทถ้วน และคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50
2. สมาชิกที่ขาดส่งค่าหุ้นรายเดือนหรือค้างงวดชำระเงินกู้ สหกรณ์จะไม่รับพิจารณาค่าขอกู้เงินเว้นแต่ได้ชำระเงินที่ค้างไว้เรียบร้อยแล้ว
3. สมาชิกต้องชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยครั้งเดียว โดยหักจากเงินปันผลและเฉลี่ยคืนของผู้กู้ ในวันที่สหกรณ์จ่ายเงินปันผลและเฉลี่ยคืน

ทั้งนี้ สมาชิกสามารถยื่นคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินเฉพาะกิจ ตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 22 มกราคม 2568

ประกาศ ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2567

(นายวิตถวัลย์ สุนทรชิต)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

ที่ 7 /2567

เรื่อง การให้ทุนส่งเสริมการศึกษามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 75(8) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด พ.ศ. 2567 และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินทุนเพื่อสวัสดิการและการสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว พ.ศ. 2567 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2567 อนุมัติให้จัดสรรทุนส่งเสริมการศึกษามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. ประเภทและจำนวนทุน

1.1 ประเภททุนเรียนดี

ระดับ	จำนวนทุน	จำนวนเงิน
1. ประถมศึกษา	10 ทุน	1,500 บาท
2. มัธยมศึกษาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้น (ปวช.)	10 ทุน	2,000 บาท
3. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/อุดมศึกษา	5 ทุน	2,000 บาท

1.2 ประเภททุนทั่วไป

ระดับ	จำนวนทุน	จำนวนเงิน
1. ประถมศึกษา	10 ทุน	1,000 บาท
2. มัธยมศึกษาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้น (ปวช.)	10 ทุน	1,500 บาท
3. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/อุดมศึกษา	5 ทุน	1,500 บาท

1.3 ประเภททุนพิเศษ

ระดับ	จำนวนทุน	จำนวนเงิน
ทุกระดับชั้น	5 ทุน	2,000 บาท

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับทุน

- 2.1 สมาชิกผู้ขอรับทุนต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน
- 2.2 ถ้าบิดามารดาต่างเป็นสมาชิก มีสิทธิส่งบุตรเพื่อขอรับทุนได้ 1 ทุน
- 2.3 บุตรของสมาชิกที่ได้รับทุนติดต่อกัน 2 ปี ต้องเว้นการขอรับทุนในปีถัดไป 1 ปี

2.4 ในปีการศึกษา 2567 กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาของทางราชการหรือสถาบันการศึกษาของเอกชนที่ทางราชการรับรอง

2.5 มีผลการเรียนในปีการศึกษา 2566 ดังนี้

- (1) ประเภททุนเรียนดี มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือ ร้อยละ 85
- (2) ประเภททุนทั่วไป มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือ ร้อยละ 60
- (3) ประเภททุนพิเศษ ไม่กำหนดผลการเรียน

2.6 เป็นผู้มีความประพฤติดี เอาใจใส่ในการเรียน

3. เอกสารประกอบการยื่นขอรับทุน

3.1 ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์สหกรณ์ www.oncbcoop.or.th และ ระบบ intranet ของสำนักงาน ป.ป.ส. หรือติดต่อขอรับใบสมัคร ณ ที่ทำการสหกรณ์ ออมทรัพย์สำนักงาน ป.ป.ส. จำกัด)

3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาสูติบัตรของบุตรสมาชิก

3.3 สำเนาสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนหรือสำเนาหนังสือรับรองผลการศึกษาศึกษาปีการศึกษา 2566

3.4 หนังสือรับรองหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงการเป็นนักเรียน นิสิต นักศึกษา ในปีปัจจุบัน

ที่กำลังศึกษาอยู่

4. กำหนดการรับสมัคร

ระหว่างวันที่ 2 - 18 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ที่ทำการสหกรณ์ ออมทรัพย์สำนักงาน ป.ป.ส. จำกัด อาคารพัสดุ ชั้น 2 เบอร์โทรศัพท์ภายใน 02 247 0901 ต่อ 42001 - 42004 กรณีจัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นวันที่สมัคร

5. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้ทุนแก่ผู้ขอรับทุนแต่ละประเภท โดยเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้

(1) ประเภททุนเรียนดี

ก. นำผลการเรียนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เรียงลำดับตามระดับคะแนนตามจำนวนทุน

ข. กรณีบุตรของสมาชิกสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากัน ให้พิจารณาจ่ายแก่ผู้ที่บิดา

หรือมารดามีระยะเวลาการเป็นสมาชิกติดต่อกันมากที่สุดและเรียงลำดับ

(2) ประเภททั่วไป

ก. นำระยะเวลาการเป็นสมาชิกติดต่อกันมากที่สุดและเรียงลำดับตามจำนวนทุน

ข. กรณีสมาชิกมีระยะเวลาการเป็นสมาชิกเท่ากันให้นำผลการเรียนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

เรียงลำดับตามระดับคะแนนตามจำนวนทุน

(3) ประเภททุนพิเศษ


ก. เป็นทุนที่จัดให้บุตรสมาชิกที่ศึกษาในโรงเรียนสอนคนพิการ หรือเป็นเด็กที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษในสถานศึกษา ทั้งนี้ โรงเรียนและสถานศึกษาดังกล่าวต้องได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ

ข. นำระยะเวลาการเป็นสมาชิกติดต่อกันมากที่สุดและเรียงลำดับตามจำนวนทุน

กรณีมีผู้ยื่นขอรับทุนไม่ครบตามจำนวนทุนแต่ละประเภทที่กำหนด ให้จ่ายตามคำขอในแต่ละประเภท และระดับ ไม่ให้นำทุนของประเภทและระดับอื่นมาถัวเฉลี่ยจ่าย

ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด และจะประกาศผลการพิจารณา ให้ทุนส่งเสริมการศึกษามุตรสมาชิก ประจำปี พ.ศ. 2567 ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ป.ป.ส. จำกัด

ประกาศ ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2567



(นายวิทวัฒน์ สุนทรชิต)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด



ประกาศสภรณออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด
เรื่อง การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการดำเนินการสภรณ ประจำปี 2567

ด้วย คณะกรรมการดำเนินการสภรณออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ชุดที่ 41 ประจำปี 2567 มีกรรมการดำเนินการที่จะพ้นตำแหน่งตามข้อบังคับสภรณฯ จำนวน 7 คน อาศัยอำนาจตามระเบียบสภรณออมทรัพย์สำนักงาน ป.ป.ส. จำกัด ว่าด้วยการสรรหาและการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2562 ข้อ 14 (1) จึงขอประกาศรายชื่อกรรมการดำเนินการที่จะพ้นตำแหน่ง ประจำปี 2567 จำนวน 7 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กรรมการดำเนินการ พ้นจากตำแหน่ง ตามข้อบังคับฯ ข้อ 72 (1) ถึงคราวออกตามวาระ

- | | | |
|------------------|-------------|-------------------|
| 1. นายสมชาย | ปุงคานนท์ | วาระที่ 1 ปีที่ 2 |
| 2. นางสาวรัชณี | สุขเกษม | วาระที่ 1 ปีที่ 2 |
| 3. นายสุพจน์ | อุปลา | วาระที่ 1 ปีที่ 2 |
| 4. นางสาวเกศสุดา | หอมสุวรรณ | วาระที่ 1 ปีที่ 2 |
| 5. นายวิศรุต | โขงรัมย์ | วาระที่ 1 ปีที่ 2 |
| 6. นายชาติรี | จันแรง | วาระที่ 1 ปีที่ 2 |
| 7. นายศิริฉันทย์ | ศรีถนอมวงศ์ | วาระที่ 1 ปีที่ 2 |

ทั้งนี้ สภรณฯ จะจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ รวม 7 คน แทนตำแหน่งที่ว่างตามระเบียบสภรณออมทรัพย์สำนักงาน ป.ป.ส. จำกัด ว่าด้วยการสรรหาและการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2562 ในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2567

(นายวิทวัฒน์ สุนทรชิต)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สภรณออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด

ภาคผนวก จ

1. ทุนสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์	จำนวนเงิน (บาท)
1	นางกาญจนา ชูทอง	บิดา	5,000.00
2	น.ส.เยาวลักษณ์ ม่วงมี	มารดา	4,000.00
3	นางลลิตา นุ่มโพธิ์	บิดา	3,000.00
4	นายสมบัติ จิตพยัค	มารดา	5,000.00
5	นางนันทวรรณ วิโนทัย	มารดา	5,000.00
6	นายจักรพันธ์ แสงกล้าชนะชัย	บิดา	4,000.00
7	นายกฤษณะ อติสรณกุล	บิดา	4,000.00
8	นายทักษิณ เงินมาบุญช่วย	มารดา	5,000.00
9	นายอรุณ อ้อดสวัสดิ์	บิดา	5,000.00
10	น.ส.อาภาพร แสมศรี	บิดา	4,000.00
11	น.ส.สิรินาถ ปริยวงศ์กร	มารดา	4,000.00
12	นางสุภาพร สมพงษ์	บิดา	4,000.00
13	นายชาติ วณิชชญานี	บิดา	3,000.00
14	น.ส.มุกดาวรรณ ปั้นแจ่ม	มารดา	4,000.00
15	น.ส.ณัฐธิญา เรืองรุ่ง	มารดา	4,000.00
16	นางสุนนา บัวเทศ	บิดา	5,000.00
17	นายณรงค์ชัย ทองจา	มารดา	5,000.00
18	นายมานะ ศิริพิทยาวัฒน์	มารดา	5,000.00
19	นางกาญจนา ชูทอง	มารดา	5,000.00
20	นางสุชาดา โรจนฤทธิ์พิเชษฐ์	มารดา	5,000.00
21	นายเอกชัย จันทราภิรมย์	มารดา	5,000.00
22	น.ส.ชนิษฐา หลิมวานิชย์	มารดา	5,000.00
23	น.ส.อัญชุลี พ่วงดี	บิดา	5,000.00
24	น.ส.มุกดาวรรณ ปั้นแจ่ม	บิดา	4,000.00
25	นายภิญโญ ไช้สิต	มารดา	5,000.00
26	นางวรรณรดา เวฬุวนารักษ์	มารดา	4,000.00
27	นายศิริวัฒนา ชาติภิรมย์	มารดา	5,000.00
28	นายไพโรจน์ รักคำ	บิดา	4,000.00
29	นายพุทธิพงษ์ เดชศรีวิศิษฐ์	มารดา	5,000.00
30	นางสมพิศ แสงบุญเกิด	บิดา	5,000.00

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์	จำนวนเงิน (บาท)
31	น.ส.นภัสร์ ตันติกุล	บิดา	3,000.00
32	นางพิกุล จองคำ	คู่สมรส	5,000.00
33	ว่าที่ร.ต.ประภิต แก้วก่า	บิดา	5,000.00

2. กองทุนทดแทนสมาชิกที่เสียชีวิต

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนเงิน (บาท)
1	น.ส.ญานี พงศกรพฤตภูมิกุล	35,000.00

3. กองทุนทดแทนสมาชิกอายุครบ 60 ปีสมบูรณ์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนเงิน (บาท)
1	นายสุนทร หนูหนัก	8,000.00
2	นางสุภาพร สวัสดิชัย	8,000.00
3	นายวุฒิพงศ์ แก้วประดิษฐ์	8,000.00
4	นายสำเร็จ ภูมิโคกรักษ์	8,000.00
5	นายภิญโญ โฆสิต	8,000.00
6	นางอ้อมจิตต์ กองศิริ	6,000.00
7	น.ส.อรอนงค์ ลาภภูวนารถ	8,000.00
8	นางวัลย์นภา ป้อมสนาม	6,000.00
9	นางณัฐวรรณ เขาวนวิสิฐกุล	8,000.00
10	นายณัฐพงศ์ ฌ น่าน	6,000.00
11	นางจันทร์จิรา พรหมเพชร	6,000.00
12	นายธรรมศกร ฉิมคล้าย	8,000.00
13	นายสิทธิศักดิ์ ทวีการไถ	8,000.00
14	นายพงศธร ธรรมชาติ	4,000.00
15	นายธนากร คัยนันท์	6,000.00
16	นายวัชร ธีญญกิจ	6,000.00
17	นายสิทธิเดช ชูทอง	8,000.00
18	นายสำรวย วรเตชะคงคา	4,000.00

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนเงิน (บาท)
19	นางมารินทร์ ถึงสุข	8,000.00
20	นางพัชรินทร์ พัชรเกษสกุล	6,000.00
21	น.ส.กัญญนันท์ คงภัสนิธิโรจน์	8,000.00
22	นายวรายุทธ อ่อนศรี	6,000.00
23	ว่าที่ร.ต.อากาศ ปานแย้ม	8,000.00
24	นายปัญญา ทรพรพสุ	8,000.00

4. ทนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิกสหกรณ์ ประจำปี 2567

ประเภททุนเรียนดี

ระดับประถมศึกษา จำนวน 10 ทุน ๆ ละ 1,500 บาท ได้แก่

ลำดับ	ชื่อผู้ขอรับทุน	ระดับชั้น	สถานศึกษา	สมาชิกผู้ขอทุน	สังกัด
1	ด.ญ.ณัฐสร แซ่มปรุง	ป.2	โรงเรียนชลประทานวิทยา	น.ส.เสาวลักษณ์ กิตติธนานุรักษ์	ปปส.ภ.7
2	ด.ญ.ญาณภัทร กวางไพโร	ป.2	โรงเรียนวันทามารีอา ราชบุรี	นางกาญจนา กวางไพโร	สลก.
3	ด.ญ.ศศิพัชญ์ เขตคาม	ป.1	โรงเรียนสุขานารี	น.ส.พิชญากร เขตคาม	ปปส.ภ.3
4	ด.ญ.จิตตานันท์ ณะสูตร	ป.4	โรงเรียนศุภลักษณ์	น.ส.วิจิตรา ศรีดี	ปปส.ภ.7
5	ด.ญ.ณปภัช พงษ์บรรเทา	ป.1	โรงเรียนอนุบาลห้วยทับทัน	นายชนะชน พงษ์บรรเทา	สปป.
6	ด.ช.เดชณรงค์ คำภีโร	ป.3	โรงเรียนบ้านแม่จัน (เชียงใหม่ประชานุสาสน์)	นายณรงค์เดช คำภีโร	สปป.
7	ด.ญ.กัญจนณัฐ โพธิ์เจริญ	ป.2	โรงเรียนโชคชัยหทัยราษฎร์	นายธีรพงศ์ โพธิ์เจริญ	สยศ.
8	ด.ญ.วริศรา รัตนมงคล	ป.1	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	น.ส.ธภัทร พงษ์ศิริ	สตส.
9	ด.ญ.วรวิร์ ไพรอด	ป.5	โรงเรียนวัดบ่อบุญ (จากราษฎรบำรุง)	น.ส.กรวิร์ ไพรอด	ปปส.ภ.7
10	ด.ช.อัศววัฒน์ อุ้นทะศรี	ป.6	โรงเรียนบ้านวังมน	น.ส.อริษา อุ้นทะศรี	สยศ.

ระดับมัธยมศึกษาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้น (ปวช.) จำนวน 10 ทุน ๆ ละ 2,000 บาท ได้แก่

ลำดับ	ชื่อผู้ขอรับทุน	ระดับชั้น	สถานศึกษา	สมาชิกผู้ขอทุน	สังกัด
1	น.ส.อัชชราภรณ์ สีสังข์	ม.6	โรงเรียนสารคามพิทยาคม	นายสวาท สีสังข์	ปปส.ภ.3
2	น.ส.นันทวรินทร์ แสงเสียงฟ้า	ม.3	โรงเรียนมาแตร์เดอีวิทยาลัย	น.ส.นันทวัน อังอติชาติ	กพร.
3	ด.ช.อานัตต เพชรรัตน์	ม.1	โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย	นายวันชัย เพชรรัตน์	ปปส.ภ.9
4	น.ส.ปพิชญา ทวีกุล	ม.6	โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย	นายปรัชญา ทวีกุล	สพส.
5	น.ส.ปุณณมาศ วรเดชะคงคา	ม.6	โรงเรียนนาคประสิทธิ์ มูลนิธิวัดบางช้างเหนือ	นายสำรวย วรเดชะคงคา	ปปส.ภ.7
6	น.ส.ภริชญา ไชยชาญ	ม.3	โรงเรียนชัยนาทพิทยาคม	นางภัทราภรณ์ ไชยชาญ	สลก.
7	น.ส.ทอฝัน ศิลากุล	ม.5	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	นางบุญศรี ปุญศิริ	ปปส.ภ.4
8	ด.ช.สวโรจน์ บัวเทศ	ม.1	โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม	นางสุมนา บัวเทศ	ปปส.ภ.3
9	นายภูมิพัฒน์ อ่ำโต	ปวช.	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม	น.ส.ณัฐผลิน อ่ำโต	ปปส.ภ.7
10	ด.ช.ลักษณะวัตร กระสินธุ์	ม.2	โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย	นายประวิทย์ กระสินธุ์	ปปส.ภ.9

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/อุดมศึกษา จำนวน 2 ทุน ๆ ละ 2,000 บาท ได้แก่

ลำดับ	ชื่อผู้ขอรับทุน	ระดับชั้น	สถานศึกษา	สมาชิกผู้ขอทุน	สังกัด
1	นายธนัฐย์ ยอดสีระวงศ์	ปี 1	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	นายถาวร ยอดสีระวงศ์	ปปส.ภ.3
2	น.ส.ณัฐริกา นวลเปลี่ยน	ปี 3	มหาลัยสงขลานครินทร์	นายฐากร นวลเปลี่ยน	ปปส.ภ.9

ประเภททุนทั่วไป

ระดับประถมศึกษา จำนวน 10 ทุน ๆ ละ 1,000 บาท ได้แก่

ลำดับ	ชื่อผู้ขอรับทุน	ระดับชั้น	สถานศึกษา	สมาชิกผู้ขอทุน	สังกัด
1	ด.ญ.อาทิตยา ใจช่วง	ป.1	โรงเรียนสุรัสวดี	น.ส.ฐิภาพรรณ ใจช่วง	ปปส.ภ.4
2	ด.ช.ปริม ศรีถนอมวงศ์	ป.5	โรงเรียนอมตยกุล	นายศิริธัญ ศรีถนอมวงศ์	ศทส.
3	ด.ญ.ปิ่นนัท เตือนใจ	ป.1	โรงเรียนประถมพุกกา	นายบุญชู เตือนใจ	สลก.
4	ด.ญ.ชญาธิศา สุวรรณเจริญ	ป.4	โรงเรียนอนุบาลสงขลา	นางปณิกา สุวรรณเจริญ	ปปส.ภ.9
5	ด.ช.ปิ่นนธร ชูเลื่อน	ป.2	โรงเรียนสาธิตพิบูลบำเพ็ญ มหาวิทยาลัยบูรพา	นายเชาวลิต ชูเลื่อน	ปปส.ภ.2
6	ด.ช.กรวิษณุ จำเนียรสุข	ป.2	โรงเรียนอนุบาลสงขลา	น.ส.สร้อยสุตา จันทรเลื่อน	ปปส.ภ.9
7	ด.ช.วรทานนท์ คงจันทร์	ป.2	โรงเรียนศรีปัญญาบุรีรัมย์	น.ส.ดลัด ชูแก้วประการ	ปปส.ภ.9
8	ด.ญ.มณีกานต์ แหม่งปิง	ป.4	โรงเรียนนิธิปัญญา	น.ส.เสาวรส แหม่งปิง	สพป.
9	ด.ช.ธนชกฤศ กันทา	ป.4	โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม	นายนิติธร กันทา	ปปส.ภ.5
10	ด.ญ.บุญญาภรณ์ ฉาวกระโทก	ป.2	โรงเรียนอนุบาลนครบุรี	น.ส.ชนิษฐา ฉาวกระโทก	ปปส.ภ.3

ระดับมัธยมศึกษาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้น (ปวช.) จำนวน 10 ทุน ๆ ละ 1,500 บาท ได้แก่

ลำดับ	ชื่อผู้ขอรับทุน	ระดับชั้น	สถานศึกษา	สมาชิกผู้ขอทุน	สังกัด
1	ด.ญ.ศศิรา อูปลา	ม.2	โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย	นายสุพจน์ อูปลา	ศทส.
2	ด.ช.เพชร นุ่มชัยภูมิ	ม.1	โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย	นายสมมิตร นุ่มชัยภูมิ	สลก.
3	น.ส.อริสรา ช่วยเพชร	ม.5	โรงเรียนชลกันยานุกูล	นายปทาน ช่วยเพชร	ปปส.ภ.2
4	น.ส.พิมดาว ไชยจางวาง	ม.4	โรงเรียนสายปัญญารังสิต	นางทัศนิตรา ไชยจางวาง	สลก.
5	ด.ช.รพี สมพงษ์	ม.2	โรงเรียนสกลวิทยา	นางสุภาพร สมพงษ์	ปปส.ภ.7
6	ด.ช.อริญชัยวัฒน์ ชารโสภณ	ม.2	โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย	นายธีระพงศ์ ชารโสภณ	ปปส.ภ.ทม.
7	ด.ญ.สิริวัฒนา อุดมจินดา	ม.2	โรงเรียนศรีอยุธยา ในพระอุปถัมภ์ฯ	นายกฤษกร อุดมจินดา	สพป.
8	น.ส.ธัญวรัตน์ ลบขำ	ม.3	โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์	น.ส.ธัญญพัทธ์ ไชยศักดิ์โกคิน	สลก.
9	นายศุภณัฐ ขุนนะ	ม.2	โรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏ จังหวัดสงขลา	นางธัญญา ขุนนะ	ปปส.ภ.9
10	นายภูกานต์ ภัทรวิตาคาร	ม.3	โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)	น.ส.วรางคณา นพฤทธิ์	สพป.

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/อุดมศึกษา จำนวน 1 ทุน ๆ ละ 1,500 บาท ได้แก่

ลำดับ	ชื่อผู้ขอรับทุน	ระดับชั้น	สถานศึกษา	สมาชิกผู้ขอทุน	สังกัด
1	นายเสกฐวุฒิ อินทอง	ปี3	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	นางนิภา อินทอง	ปปส.ภ.9

ประเภททุนพิเศษ

ทุกระดับชั้น จำนวน 1 ทุน ๆ ละ 2,000 บาท ได้แก่

ลำดับ	ชื่อผู้ขอรับทุน	ระดับชั้น	สถานศึกษา	สมาชิกผู้ขอทุน	สังกัด
1	ด.ญ.นพรินทร์ เทียมรินทร์	ป.5	โรงเรียนบางบัว	น.ส.นัตยา เทียมรินทร์	ข้าราชการบำนาญ

โครงการอบรมหลักสูตรเสริมสร้างรายได้ให้กับสมาชิกผ่านสื่อสังคมออนไลน์

สหกรณ์ฯ ได้จัดโครงการอบรมหลักสูตรเสริมสร้างรายได้ให้กับสมาชิกผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2567 ณ ห้องประชุมชิดชัย ววรรณสถิตย์ อาคาร 2 ชั้น 3 สำนักงาน ป.ป.ส.

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสมาชิก ให้มีทักษะความรู้ ความเข้าใจ สามารถสร้างรายได้เสริมจากสื่อสังคมออนไลน์
 2. เพื่อให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งของสหกรณ์
- โดยเชิญวิทยากร คุณจิราภรณ์ การบุญ โค้ชสอนการทำนายหน้า Tiktok เป็นผู้ให้ความรู้ในการเริ่มต้นใช้งาน Tiktok เทคนิคการเรียนรู้ต่าง ๆ และการสร้างรายได้บน Tiktok

มีสมาชิกเข้าร่วมโครงการ จำนวน 31 คน ใช้งบประมาณจำนวน 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) หลังจากเสร็จสิ้นโครงการฯ ได้มีการประเมินผลระดับความพึงพอใจของการจัดอบรม ดังนี้

1. จำนวนสมาชิกที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 26 คน เป็นเพศชาย 6 คน เพศหญิง 20 คน
2. การประเมินผลระดับความพึงพอใจของการจัดอบรม แบ่งออกเป็น
 - 2.1 ความรู้ที่ได้รับหลังการเข้ารับการอบรม/สัมมนา
 - มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็น 61.5%
 - มีความพึงพอใจมาก คิดเป็น 38.5%
 - 2.2 เนื้อหาสาระที่ได้รับตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน
 - มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็น 50%
 - มีความพึงพอใจมาก คิดเป็น 50%
 - 2.3 เนื้อหาของการอบรม/สัมมนาเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
 - มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็น 50%
 - มีความพึงพอใจมาก คิดเป็น 50%
 - 2.4 ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม/สัมมนาในหัวข้อนี้
 - มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็น 34.6%
 - มีความพึงพอใจมาก คิดเป็น 38.5%
 - มีความพึงพอใจปานกลาง คิดเป็น 23%
 - มีความพึงพอใจ คิดเป็น 3.9%
 - 2.5 ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้
 - มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็น 50%
 - มีความพึงพอใจมาก คิดเป็น 46.2%
 - มีความพึงพอใจปานกลาง คิดเป็น 3.8%
 - 2.6 ความพึงพอใจโดยรวมที่มีผลต่อการอบรม/สัมมนา
 - มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็น 69.2%
 - มีความพึงพอใจมาก คิดเป็น 26.9%
 - มีความพึงพอใจปานกลาง คิดเป็น 3.9%

3. การประเมินผลระดับความพึงพอใจที่มีต่อวิทยากร
 - 3.1 การเตรียมตัว และบุคลิกภาพเหมาะสม
 - มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็น 69.2%
 - มีความพึงพอใจมาก คิดเป็น 26.9%
 - มีความพึงพอใจปานกลาง คิดเป็น 3.9%
 - 3.2 เนื้อหาที่นำเสนอมีความสอดคล้องกับหัวข้อที่อบรม/สัมมนา
 - มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็น 65.4%
 - มีความพึงพอใจมาก คิดเป็น 34.6%
 - 3.3 มีเทคนิคการนำเสนอที่น่าสนใจ ใช้ภาษาเข้าใจง่าย และชัดเจน
 - มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็น 61.5%
 - มีความพึงพอใจมาก คิดเป็น 38.5%
 - 3.4 สรุปเนื้อหาประเด็นสำคัญ ช่วยให้เข้าใจง่ายขึ้น
 - มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็น 61.5%
 - มีความพึงพอใจมาก คิดเป็น 38.5%
 - 3.5 สามารถกระตุ้นให้ผู้ฟังได้ใช้ความคิด
 - มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็น 57.7%
 - มีความพึงพอใจมาก คิดเป็น 42.3%
 - 3.6 การใช้เอกสาร สื่อประกอบการบรรยาย และอุปกรณ์ในการอบรม/สัมมนาเหมาะสม
 - มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็น 57.7%
 - มีความพึงพอใจมาก คิดเป็น 38.5%
 - มีความพึงพอใจปานกลาง คิดเป็น 3.8%
 - 3.7 เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและซักถาม
 - มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็น 61.5%
 - มีความพึงพอใจมาก คิดเป็น 30.8%
 - มีความพึงพอใจปานกลาง คิดเป็น 7.7%
 - 3.8 การตอบคำถามชัดเจน
 - มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็น 57.7%
 - มีความพึงพอใจมาก คิดเป็น 34.6%
 - มีความพึงพอใจปานกลาง คิดเป็น 7.7%
 - 3.9 วิทยากรมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหัวข้อที่ชี้แจง
 - มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็น 76.9%
 - มีความพึงพอใจมาก คิดเป็น 23.1%
 - 3.10 ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม
 - มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็น 80.8%
 - มีความพึงพอใจมาก คิดเป็น 19.2%

4. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ควรมีการจัดฝึกอบรมลักษณะนี้เป็นระยะ ๆ ในหัวข้อที่เป็นนวัตกรรมที่อยู่ในความสนใจ
- ควรเพิ่มระยะเวลาอบรม เป็นภาคทฤษฎี 1 วัน และภาคปฏิบัติ 1 วัน
- เป็นโครงการที่มีประโยชน์สำหรับสมาชิก
- อยากให้มีโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการฝึกอาชีพ เพื่อทำมาหากิน ให้หลากหลายแนวทาง

ภาพโครงการอบรมหลักสูตรเสริมสร้างรายได้ให้กับสมาชิกผ่านสื่อสังคมออนไลน์



ภาคผนวก ฉ

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566
เมื่อวันเสาร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567



สหกรณ์ออมทรัพย์ รพช. จำกัด ขอความอนุเคราะห์
เข้าศึกษาการทำงานของระบบโปรแกรมสหกรณ์
เมื่อวันจันทร์ที่ 16 กันยายน 2567



โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “จัดทำแผนกลยุทธ์
สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ป.ป.ส. จำกัด ประจำปี
พ.ศ 2568 - 2570” เมื่อวันที่ 25 - 26 พฤษภาคม
2567 ณ โรงแรมรัตนชล จังหวัดชลบุรี



นายวิถวัลย์ สุนทรขจิต ประธานกรรมการดำเนินการ
ชุดที่ 41 เข้าร่วมแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสวันคล้าย
วันก่อตั้งสำนักงาน ป.ป.ส. ครบรอบ 48 ปี และได้ร่วม
บริจาคเงินสมทบทุน เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567





แผนกลยุทธ์

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ป.ป.ส. จำกัด
ประจำปี พ.ศ. 2568 - 2570

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม	3
บทที่ 3 แผนกลยุทธ์ ประจำปี พ.ศ. 2568 - 2570	5
วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ เป้าประสงค์ตามพันธกิจ	5
บทที่ 4 การควบคุม ติดตามและประเมินผล	13
ภาคผนวก	
แผนปฏิบัติการของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ป.ป.ส. จำกัด ประจำปี 2567	15

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 10 (2) กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ (คพช.) จะต้องกำหนดนโยบายและแผนการพัฒนาการสหกรณ์ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566-2570) ด้วยคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ (คพช.) ประกาศให้ปี พ.ศ. 2567 เป็นปีแห่งการรณรงค์ให้ทุกสหกรณ์ที่มีสถานะดำเนินกิจการ จัดทำแผนกลยุทธ์เสนอที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด จึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อสร้างกรอบและทิศทางการดำเนินงานในอนาคตของสหกรณ์ให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์ สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้สหกรณ์เกิดความมั่นคงและสร้างความเชื่อมั่นต่อสมาชิก

วัตถุประสงค์

1. วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมของสหกรณ์
2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์
3. เพื่อเป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินงานในระยะเวลา 3 ปี
4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสหกรณ์

วิธีการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการฯ และฝ่ายจัดการ ประชุมยกร่าง “จัดทำแผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ป.ป.ส. จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2568-2570” ร่วมกันพิจารณาและวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) กำหนดพันธกิจและแผนกลยุทธ์
2. เสนอ (ร่าง) แผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ป.ป.ส. จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2568-2570 ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นเพิ่มเติม และพิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. เผยแพร่แผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ป.ป.ส. จำกัด ประจำปี พ.ศ. 2568-2570 ฉบับสมบูรณ์ให้สมาชิกได้ทราบ
4. ขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติและติดตาม ควบคุม กำกับ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
5. นำเสนอ สรุปผลการดำเนินงานในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สหกรณ์มีกรอบและแนวทางในการพัฒนาการและดำเนินงานในระยะเวลา 3 ปี
2. เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ
3. สหกรณ์เกิดความมั่นคงและสร้างความเชื่อมั่นต่อสมาชิก

บทที่ 2

การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม

การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) เพื่อชี้ให้เห็นถึงจุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) โอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) เป็นการวิเคราะห์ที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อนำไปสู่การกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ต่อไป

จุดแข็ง (Strengths)

1. เป็นองค์กรขนาดเล็ก จึงมีความคล่องตัวในการบริหารงาน และดูแลสมาชิกได้อย่างทั่วถึง
2. การจำกัดวงเงินกู้ ทำให้สมาชิกไม่มีภาระหนี้มากเกินไปความสามารถในการชำระหนี้
3. สถานที่ตั้งอยู่ในหน่วยงาน ทำให้ติดต่อประสานงานได้ง่าย และประหยัดค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
4. คณะกรรมการดำเนินการฯ บริหารงานด้วยความโปร่งใส สมาชิกสามารถตรวจสอบได้
5. คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์มีมนุษยสัมพันธ์ และให้บริการสมาชิกดี
6. สหกรณ์มีเงินกู้หลายประเภทตามความต้องการของสมาชิก
7. กรรมการบางส่วนเป็นข้าราชการระดับสูง และบางส่วนเป็นตัวแทนกระจายในส่วนงานต่าง ๆ
8. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
9. มีทุนเรือนหุ้นเพียงพอต่อการดำเนินงาน และนำไปลงทุนในสหกรณ์/สถาบันการเงินอื่น

เป็นการเพิ่มรายได้/กำไร

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. ขาดการประชาสัมพันธ์ชี้แจงในการใช้แอปพลิเคชันของสหกรณ์
2. ภาระรับผิดชอบของผู้ค้าประกันเงินกู้มากเกินไป
3. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์บางเรื่องยังไม่ทั่วถึง
4. สมาชิกขาดความรู้ความเข้าใจในหลักการ อุดมการณ์ ของสหกรณ์
5. กรรมการบางส่วนยังขาดทักษะในการบริหารงานสหกรณ์
6. สมาชิกบางส่วนไม่สนใจข่าวสารที่สหกรณ์สื่อสาร
7. สหกรณ์ขาดการสร้างแรงจูงใจให้สมาชิกเข้ามามีส่วนร่วม

โอกาส (Opportunities)

1. การพัฒนาเทคโนโลยี อำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมทางการเงินของสหกรณ์และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

2. สมาชิกสหกรณ์ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ มีรายได้แน่นอน
3. สหกรณ์มีแหล่งลงทุนเพื่อระบายสภาพคล่องส่วนเกิน
4. สหกรณ์มีเครือข่ายพันธมิตรสหกรณ์
5. มีกฎหมายที่เกี่ยวกับภาษีที่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินกิจการสหกรณ์

อุปสรรค (Threats)

1. เกิดภัยพิบัติ และโรคอุบัติใหม่ ส่งผลกระทบต่อสภาพความเป็นอยู่ของสมาชิก
2. นโยบายของรัฐที่ไม่แน่นอนส่งผลต่อการบริหารการเงินของสหกรณ์
3. สมาชิกบางส่วนขาดวินัยทางการเงิน
4. ค่าครองชีพที่สูงขึ้น ส่งผลให้สมาชิกมีค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น
5. สถาบันการเงินอื่นระดมทุนหรือให้เงินกู้แข่งกับสหกรณ์
6. กฎหมายแพ่งและพาณิชย์เอื้อประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่ตามคำพิพากษามีสิทธิ์อายัดเงินค่าหุ้น เงินปันผล หรือเงินเฉลี่ยคืนของสมาชิกสหกรณ์
7. ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดอัตราเพดานดอกเบี้ยเงินรับฝากของสหกรณ์
8. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ
9. ระเบียบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ไม่เอื้ออำนวยต่อการบริหารงานสหกรณ์

บทที่ 3

แผนกลยุทธ์ ประจำปี พ.ศ. 2568 - 2570

วิสัยทัศน์

“สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ป.ป.ส. จำกัด มั่นคง โปร่งใส รวดเร็ว ทันสมัย พร้อมให้บริการ”

ค่านิยม

มั่นคง สหกรณ์มีรากฐานทางการเงินที่มั่นคง มีความแข็งแกร่ง มีสภาพคล่องรองรับทุกความท้าทายที่เกิดขึ้น
รวดเร็วทันสมัย มีกระบวนการทำงานที่รวดเร็ว และนำเทคโนโลยีมารองรับการให้บริการแก่สมาชิก
พร้อมให้บริการ มีจิตบริการให้กับสมาชิก

พันธกิจ

พันธกิจที่ 1 ด้านการพัฒนาศักยภาพสหกรณ์ให้เข้มแข็งและมั่นคงด้านการเงิน

พันธกิจที่ 2 ด้านการให้บริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิก

พันธกิจที่ 3 ด้านการส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก

พันธกิจที่ 4 ด้านการพัฒนาระบบสื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้อย่างทั่วถึง

เป้าประสงค์ตามพันธกิจ

พันธกิจ		เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1	ด้านการพัฒนาศักยภาพสหกรณ์ให้เข้มแข็งและมั่นคงด้านการเงิน	พัฒนาศักยภาพสหกรณ์และความมั่นคงด้านการเงิน	พัฒนาศักยภาพสหกรณ์
			เสริมสร้างความมั่นคงทางด้านการเงินของสหกรณ์
2	ด้านการให้บริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิก	ยกระดับการให้บริการที่เป็นเลิศ สหกรณ์มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส และตรวจสอบได้	เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
			สร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้
			พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ
			ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรและสมาชิกของสหกรณ์
3	ด้านการส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก	มีสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกทุกกลุ่มเป้าหมาย	จัดสรรสวัสดิการให้แก่สมาชิกสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสม
4	ด้านการพัฒนาระบบสื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้อย่างทั่วถึง	สมาชิกรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง	การสร้างการรับรู้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

พันธกิจที่ 1

ด้านการพัฒนาศักยภาพสหกรณ์ให้เข้มแข็งและมั่นคงด้านการเงิน

เป้าประสงค์ พัฒนาศักยภาพสหกรณ์และความมั่นคงด้านการเงิน

กลยุทธ์ พัฒนาศักยภาพสหกรณ์

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ (ปี)			ผู้รับผิดชอบ
		2568	2569	2570	
1. แผนงานบริหารงานบุคคล					
1.1 บริหารจัดการบุคลากรภายในองค์กร	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีทักษะหรือสมรรถนะสูงขึ้น	✓	✓	✓	ฝ่ายจัดการ
2. แผนงานบริหารและการจัดการภายในองค์กร					
2.1 ปรับปรุงที่ทำการสหกรณ์	ปรับปรุงห้องทำงานให้เหมาะสม	✓			ฝ่ายจัดการ
2.2 โครงการจัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ / ฝ่ายจัดการ
2.3 โครงการจัดการประชุมใหญ่วิสามัญประจำปี	เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อมีเหตุอันควร	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ / ฝ่ายจัดการ
2.4 โครงการจัดให้มีของที่ระลึกประจำปี (เงินขวัญถุง)	สมาชิกสหกรณ์	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ / ฝ่ายจัดการ
2.5 โครงการจัดให้มีของที่ระลึกในเทศกาลสำคัญ	สมาชิกสหกรณ์ (ออนไลน์)	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ / ฝ่ายจัดการ
2.6 การบริหารแผนความเสี่ยง	รายงานแผนบริหารความเสี่ยง	✓	✓	✓	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ (ปี)			ผู้รับผิดชอบ
		2568	2569	2570	
2.7 การประเมินผลการปฏิบัติงานกรมการ	ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานกรมการ	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ / ฝ่ายจัดการ
2.8 การประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่	ผลการประเมินการปฏิบัติงานทุก 6 เดือน	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ / ฝ่ายจัดการ
3. แผนงานการพัฒนาบุคลากร					
3.1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการบริหารสหกรณ์ประจำปี	แผนปฏิบัติการประจำปี 1 ฉบับ	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ / ฝ่ายจัดการ
3.2 การพัฒนาคณะกรรมการ	คณะกรรมการทุกคนได้รับการอบรมอย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ
3.3 การพัฒนาเจ้าหน้าที่สหกรณ์	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้รับการอบรมอย่างน้อยปีละ 2 หลักสูตร	✓	✓	✓	ฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์ เสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ (ปี)			ผู้รับผิดชอบ
		2568	2569	2570	
แผนงานด้านการเงิน					
1. การจัดทำแผนการลงทุน	มีแผนการลงทุนจำนวน 1 ฉบับ	✓	✓	✓	คณะอนุกรรมการการลงทุน
2. ทบทวนการกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เงินรับฝาก	มีการทบทวนการปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงินฝากอย่างน้อย 1 ครั้ง	✓	✓	✓	คณะอนุกรรมการเงินกู้

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ (ปี)			ผู้รับผิดชอบ
		2568	2569	2570	
3. ทบทวนและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน	รายงานการวิเคราะห์ผลสถานะทางการเงินของสหกรณ์	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ / ฝ่ายจัดการ
4. ส่งเสริมให้สมาชิกเพิ่มทุนเรือนหุ้น	การเพิ่มขึ้นของทุนเรือนหุ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	✓	✓	✓	คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์
5. ประชาสัมพันธ์การสมัครสมาชิก	การเพิ่มขึ้นของสมาชิกเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	✓	✓	✓	คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์
6. พิจารณาจัดสรรผลกำไร/ตอบแทนตามสถานการณ์	การจัดสรรผลกำไร	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ
7. การทบทวนปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	รายงานข้อเสนอในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อแก่สมาชิก	✓	✓	✓	คณะอนุกรรมการเงินกู้
8. แนวทางการจัดระบบบริหารลูกหนี้สหกรณ์ให้มีคุณภาพ	รายงานการวิเคราะห์ผลคุณภาพของลูกหนี้ทั้งหมดเสนอต่อคณะกรรมการ	✓	✓	✓	คณะอนุกรรมการเงินกู้

พันธกิจที่ 2

ด้านการให้บริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิก

เป้าประสงค์ที่ 1 ยกระดับการให้บริการที่เป็นเลิศ

กลยุทธ์ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ (ปี)			ผู้รับผิดชอบ
		2568	2569	2570	
1. โครงการสำรวจความต้องการของสมาชิกเกี่ยวกับประเภทของเงินกู้ และเงินฝาก	รายงานผลการสำรวจจำนวน 1 ฉบับ	✓	✓	✓	คณะอนุกรรมการเงินกู้
2. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	งานบริการที่ได้รับการทบทวน พัฒนา ปรับปรุงหรือกำหนดขึ้นใหม่	✓	✓	✓	ฝ่ายจัดการ
3. จัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือในการให้บริการ	คู่มือการให้บริการสำหรับสมาชิก	✓	✓	✓	ฝ่ายจัดการ
4. พิจารณาปรับปรุงแก้ไขหรือกำหนดกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	จำนวนระเบียบที่ได้รับการทบทวน ปรับปรุง แก้ไขหรือกำหนดเพิ่มเติม	✓	✓	✓	คณะอนุกรรมการกฎหมายและระเบียบ
5. เข้าร่วมการประกวดรางวัลเพื่อยกระดับมาตรฐานสหกรณ์	สหกรณ์ได้รางวัลจากองค์กรส่งเสริมและสนับสนุนกิจการสหกรณ์	✓	✓	✓	ฝ่ายจัดการ

เป้าประสงค์ที่ 2 สหกรณ์มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส และตรวจสอบได้

กลยุทธ์ สร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ (ปี)			ผู้รับผิดชอบ
		2568	2569	2570	
1. การควบคุมภายใน	มีแผนหรือกระบวนการควบคุมภายในเสนอต่อคณะกรรมการ	✓	✓	✓	ฝ่ายจัดการ
2. การตรวจสอบกิจการสหกรณ์	รายงานตรวจสอบกิจการเดือนละ 1 ฉบับ	✓	✓	✓	ฝ่ายจัดการ / ผู้ตรวจสอบกิจการ

กลยุทธ์ พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ (ปี)			ผู้รับผิดชอบ
		2568	2569	2570	
1. การวางแผนการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์เพื่อการบริการที่เป็นเลิศ	มีแผนการพัฒนาระบบการให้บริการ	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ / ฝ่ายจัดการ
2. ระบบสารสนเทศรองรับการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง	การตรวจสอบระบบสารสนเทศของสหกรณ์ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	✓	✓	✓	ฝ่ายจัดการ

กลยุทธ์ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรและสมาชิกของสหกรณ์

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ (ปี)			ผู้รับผิดชอบ
		2568	2569	2570	
1. วางแผนการพัฒนากิจกรรมบุคลากรหรือสมาชิกเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงานของสหกรณ์	มีแผนพัฒนากิจกรรมบุคลากร หรือสมาชิก	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ / ฝ่ายจัดการ

พันธกิจที่ 3

ด้านการส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก

เป้าประสงค์ มีสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกทุกกลุ่มเป้าหมาย

กลยุทธ์ จัดสรรสวัสดิการให้แก่สมาชิกสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ (ปี)			ผู้รับผิดชอบ
		2568	2569	2570	
พัฒนาและปรับปรุงการจัดสวัสดิการแก่สมาชิก					
1. การจัดทำแผนสวัสดิการให้กับสมาชิก	รายงานแผนสวัสดิการ ให้กับสมาชิก	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินการ / ฝ่ายจัดการ
แผนงานเสริมสร้างรายได้ให้กับสมาชิก					
1. โครงการเสริมสร้างรายได้ให้กับสมาชิก	กิจกรรมการเสริมสร้าง รายได้ให้กับสมาชิก	✓	✓	✓	คณะอนุกรรมการศึกษาและ ประชาสัมพันธ์

พันธกิจที่ 4

ด้านการพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้อย่างทั่วถึง

เป้าประสงค์ สมาชิกรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

กลยุทธ์ การสร้างความรับรู้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ (ปี)			ผู้รับผิดชอบ
		2568	2569	2570	
แผนงานเผยแพร่พัฒนาระบบช่องทางการประชาสัมพันธ์					
1. การจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์	แผนประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓	คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์
2. พัฒนาเผยแพร่ช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	เพิ่มช่องทางพัฒนาประชาสัมพันธ์เพื่อให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย	✓	✓	✓	คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์

บทที่ 4

การควบคุม ติดตามและประเมินผล

ในการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามตัวชี้วัดนั้น สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำกัด ได้วางแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1. การควบคุม เป็นการควบคุมแบบข้อมูลย้อนกลับ คือ การกำกับติดตาม ดูแลให้ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ โดยการมอบความรับผิดชอบระหว่างฝ่ายจัดการ คณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งอาศัยโครงสร้างของสหกรณ์ ซึ่งแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ การควบคุมยุทธวิธีและการควบคุมการดำเนินการ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี มีการสรุปผลการดำเนินงานรายปี

2. การควบคุมด้วยระบบการวัดผลการปฏิบัติงานดุลยภาพ การวัดผลหรือประเมินผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์แบบดุลยภาพ ได้นำเครื่องมือระบบการบริหารงานและประเมินผลทั่วทั้งองค์กร (Balanced Score Card : BSC) โดยระบบประเมินตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators : KPIs) 5 มุมมอง คือ มุมมองด้านสมาชิก มุมมองด้านผู้บริหาร มุมมองด้านเจ้าหน้าที่ มุมมองด้านกระบวนการปฏิบัติงาน และมุมมองด้านการเงินและลงทุน ซึ่งจะทำการประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามแผนกลยุทธ์

3. การควบคุมด้วยระบบการวัดสมรรถนะบุคคล การวัดสมรรถนะบุคคล เป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่และผู้นำสหกรณ์จะต้องทำความเข้าใจกับบุคลากรและพัฒนาไปพร้อม ๆ กัน และกำหนดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จให้ชัดเจน พร้อมทั้งมีการวัดหรือประเมินสมรรถนะควบคู่กันไป

4. การประเมินผลระยะครึ่งแผน เป็นการประเมินผลในช่วงครึ่งแรกของแผน ทั้งนี้ เพื่อทบทวนความก้าวหน้า และอุปสรรค อีกทั้งทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด หรือปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้มีความเหมาะสม

5. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผน เป็นการประเมินผลแผนกลยุทธ์ เมื่อสิ้นสุดปีบัญชี พ.ศ. 2570 เพื่อสรุป การปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลา 3 ปี (2568-2570) ดำเนินการเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้ว่าบรรลุ เป้าหมายตามที่สหกรณ์กำหนดไว้หรือไม่ หรืออาจมีการเทียบเคียงกับสหกรณ์อื่น

ภาคผนวก

แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2567

พันธกิจที่ 1 ด้านการพัฒนาศักยภาพสหกรณ์ให้เข้มแข็งและมั่นคงด้านการเงิน

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
				67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67
1. การบริหารงานบุคคล	1. บริหารจัดการบุคลากรภายในองค์กร	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีทักษะหรือสมรรถนะ สูงขึ้น	ฝ่ายจัดการ														
	2. หลักสูตรการจัดทำแผนธุรกิจแบบคนสหกรณ์	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีทักษะหรือสมรรถนะ สูงขึ้น	ฝ่ายจัดการ						↔								
	3. วิเคราะห์คำพิพากษาฎีกาที่มีคุณค่ากับสหกรณ์ออมทรัพย์	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีทักษะหรือสมรรถนะ สูงขึ้น	ฝ่ายจัดการ						↔								
	4. วิเคราะห์การลงทุน	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีทักษะหรือสมรรถนะ สูงขึ้น	นางปราณี เรืองทรง							←							→
	5. กฎหมายเกี่ยวกับสหกรณ์	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีทักษะหรือสมรรถนะ สูงขึ้น	นางสาวณัฐธิญา เรืองรุ่ง							←							→
	6. การจัดทำแผนกลยุทธ์	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีทักษะหรือสมรรถนะ สูงขึ้น	นางสาวจุฑาทิพย์ โพชวัฒน์							←							→
	7. การวิเคราะห์หลักทรัพย์	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีทักษะหรือสมรรถนะ สูงขึ้น	นางสาวดารัตน์ เหลือพัด							←							→

พันธกิจที่ 2 ด้านการให้บริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิก

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
				67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67
1. พัฒนาการบริการ	1. จัดทำแบบสำรวจความต้องการของสมาชิก (ทุกด้าน)	รายงานผลการสำรวจจำนวน 1 ฉบับ (แบบสำรวจ)	คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์								↔				
	2. การให้คำปรึกษารวมถึงข้อซักถามเกี่ยวกับการให้บริการแก่สมาชิก	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อการให้บริการของสหกรณ์ (ปี 68)	ฝ่ายจัดการ	←											→
2. ปรับปรุงแก้ไขระเบียบสหกรณ์	1. การพิจารณาปรับปรุง แก้ไข หรือกำหนดระเบียบ	จำนวนระเบียบที่ได้รับการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข หรือกำหนดเพิ่มเติม	คณะอนุกรรมการกฎหมายและระเบียบ	←											→
	2. จัดทำระเบียบประกาศ ที่ต้องดำเนินการออกตามข้อบังคับ	1. ปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้าง	คณะอนุกรรมการกฎหมายและระเบียบ				↔								
		2. ปรับปรุงระเบียบสมาชิกสมทบเป็นสามัญ	คณะอนุกรรมการกฎหมายและระเบียบ				↔								
		3. ปรับปรุงประกาศอัตราเงินได้รายเดือนคงเหลือ	คณะอนุกรรมการกฎหมายและระเบียบ						↔						

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
				67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67
3. พัฒนาระบบงานสหกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. โครงการจัดซื้อโน้ตบุ๊กทดแทน	จำนวน 1 เครื่อง	ฝ่ายจัดการ							↔					
	2. โครงการจัดซื้อกล้องวงจรปิด IP Camera	จำนวน 1 เครื่อง	ฝ่ายจัดการ							↔					

พันธกิจที่ 3 ด้านการส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
				67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67
1. พัฒนาและปรับปรุงการจัดสวัสดิการแก่สมาชิก	1. การจัดทำแผนการให้สวัสดิการกับสมาชิก 2. การศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดสวัสดิการเพิ่มขึ้น	รายงานแผนการให้สวัสดิการกับสมาชิก	คณะกรรมการดำเนินการ/ฝ่ายจัดการ							↔					
2. แผนงานเสริมสร้างรายได้ให้กับสมาชิก	1. โครงการเสริมสร้างรายได้ให้กับสมาชิก	กิจกรรมเสริมสร้างรายได้ให้กับสมาชิก	คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์						↔						



พระราชบัญญัติ

สหกรณ์

พ.ศ. ๒๕๔๒



ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๒

เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒”

*** มาตรา ๒** พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๑๑

(๒) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๔๐ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๑๕

(๓) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๔๗ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๕

(๔) พระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๔

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

**** “สหกรณ์”** หมายความว่า คณะบุคคลซึ่งร่วมกันดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของสมาชิกสหกรณ์ผู้มีสัญชาติไทย โดยช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของสหกรณ์ หรือสมาชิกกลุ่มเกษตรกร

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ กับออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

* ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๓๐ ก หน้า ๑ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๔๒

** มาตรา ๔ ให้แก้ไขบทนิยามคำว่า “สหกรณ์” โดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมายเหตุ :- มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า “มาตรา ๓๖ สหกรณ์ที่มีสมาชิกซึ่งมิได้มีสัญชาติไทย อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้สหกรณ์ดำเนินการ ปรับปรุง แก้ไข ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ”

มาตรา ๕๖ สหกรณ์ใดมีสมาชิกเกินกว่าห้าร้อยคน จะกำหนดในข้อบังคับให้มีการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกก็ได้ จำนวนผู้แทนสมาชิกจะมีน้อยกว่าหนึ่งร้อยคนไม่ได้

วิธีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก จำนวนผู้แทนสมาชิก และการดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับ

มาตรา ๕๗ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก ต้องมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

มาตรา ๕๘ ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก แล้วแต่กรณี มาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งในสิบสี่วันนับแต่วันทีมนัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก แล้วแต่กรณี มาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคน ก็ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม

มาตรา ๕๙ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมใหญ่ให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

- (๑) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (๒) การควบสหกรณ์
- (๓) การแยกสหกรณ์
- (๔) การเลิกสหกรณ์
- (๕) การอื่นใดที่ข้อบังคับกำหนดให้ใช้เสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก

ซึ่งมาประชุม

มาตรา ๖๐ การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรเป็นทุนสำรองและค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ที่ประชุมใหญ่อาจจัดสรรได้ภายใต้ข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงสำหรับสหกรณ์แต่ละประเภท

(๒) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี

(๓) จ่ายเป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(๔) จ่ายเป็นทุนสะสมไว้ เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดของสหกรณ์ตามที่กำหนดในข้อบังคับ

มาตรา ๖๑ ทุนสำรองตามมาตรา ๖๐ วรรคหนึ่ง จะถอนจากบัญชีทุนสำรองได้เพื่อชดเชยการขาดทุนหรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิมตามมาตรา ๑๐๐

มาตรา ๖๒ เงินของสหกรณ์นั้น สหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ฝากในชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น

(๒) ฝากในธนาคาร หรือฝากในสถาบันการเงินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

(๓) ซื้อหลักทรัพย์ของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

*มาตรา ๖๐ วรรคหนึ่ง แก้ไขโดยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

- (๔) ชื่อหุ้นของธนาคารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
- (๕) ชื่อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น
- (๖) ชื่อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์
- (๗) ผากหรือลงทุนอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

มาตรา ๖๓ ให้สหกรณ์ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการขายหรือแปรรูปผลิตผลทางการเกษตรที่สมาชิกผลิตขึ้น พิจารณาซื้อหรือรวบรวมผลิตผลจากสมาชิกก่อนผู้อื่น

มาตรา ๖๔ ให้สหกรณ์จัดทำทะเบียน ดังต่อไปนี้

- (๑) ทะเบียนสมาชิกซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการ
- (ก) ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงานของสหกรณ์
- (ข) ชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิก
- (ค) วันที่เข้าเป็นสมาชิก
- (๒) ทะเบียนหุ้นซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการ
- (ก) ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงานของสหกรณ์
- (ข) ชื่อของสมาชิกซึ่งถือหุ้น มูลค่าหุ้น จำนวนหุ้น และเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (ค) วันที่ถือหุ้น

ให้สหกรณ์เก็บรักษาทะเบียนตาม (๑) และ (๒) ไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์และให้ส่งสำเนาทะเบียนนั้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียน

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

มาตรา ๖๕ ให้สหกรณ์จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลา ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

เมื่อมีเหตุต้องบันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ให้บันทึกรายการในวันที่เกิดเหตุขึ้นสำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่เหตุอันจะต้องบันทึกการรายการนั้น

การลงรายการบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

* **มาตรา ๖๖** ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีทุกรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ งบการเงินประจำปีต้องเป็นไปตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด งบการเงินประจำปีนั้นต้องทำให้แล้วเสร็จและให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

* **มาตรา ๖๗** ให้สหกรณ์จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี และให้ส่งสำเนารายงานประจำปีและงบการเงินประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุม

* **มาตรา ๖๘** ให้สหกรณ์เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์และงบการเงินประจำปี พร้อมทั้งข้อบังคับและกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้

* มาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ แก้ไขโดยมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒



ประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ
เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์
พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เห็นชอบให้มีการปรับปรุงข้อกำหนดการนำเงินของสหกรณ์ฝากหรือลงทุนอย่างอื่น ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้เกิดความมั่นคงกับสหกรณ์มากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ (๗) และมาตรา ๖๒ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบมติคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ จึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารพาณิชย์และธนาคารที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้นซึ่งประกอบกิจการภายในราชอาณาจักรไทย

“ตราสารแสดงสิทธิในหนี้” หมายความว่า ตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน หุ้นกู้

“หุ้นกู้” หมายความว่า หุ้นกู้ที่มีหลักประกันหรือหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง และหุ้นกู้ไม่กำหนดอายุไถ่ถอน

ข้อ ๓ เงินของสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ ดังต่อไปนี้

(๑) บัตรเงินฝากที่ธนาคารเป็นผู้ออก

(๒) ตัวแลกเงินที่ธนาคารเป็นผู้รับรอง สลากหลังหรือรับอ่าวาลหรือตัวสัญญาใช้เงินที่ธนาคารเป็นผู้สละหลังหรือรับอ่าวาล โดยไม่มีข้อจำกัดความรับผิดชอบ

(๓) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่ธนาคารซึ่งมีใช้รัฐวิสาหกิจเป็นผู้ออก

(๔) บัตรเงินฝาก หรือใบรับฝากเงินที่ออกโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ซึ่งสถาบันคุ้มครองเงินฝากประกันการชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ย

(๕) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ ที่นิติบุคคลเฉพาะกิจเป็นผู้ออกภายใต้โครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตตามพระราชกำหนดนิติบุคคลเฉพาะกิจ เพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตราสารแสดงสิทธิในหนี้ นั้นได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไป จากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(๖) หุ้นกู้ ที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไป จากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(๗) หน่วย...

(๗) หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่รัฐวิสาหกิจจัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี และอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(๘) หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่มีวัตถุประสงค์ในการลงทุนตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติ สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๔ การนำเงินไปฝากหรือลงทุนตามข้อ ๓ (๗) รวมกันต้องไม่เกินทุนสำรองของสหกรณ์ และต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ก่อนจึงจะดำเนินการได้

ข้อ ๕ การฝากหรือลงทุนของสหกรณ์ที่ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการ สหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ อยู่ก่อนวันที่ประกาศ ฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการฝากหรือลงทุนตามประกาศฉบับนี้ต่อไป

ข้อ ๖ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นางสาวมนัญญา ไทยเศรษฐ์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ