



เลขที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์  
สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ป.ป.ส. จำกัด

ติดรูปถ่าย  
1 x 1.5 นิ้ว  
(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ป.ป.ส. จำกัด

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ป.ป.ส. จำกัด  
จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

ตำแหน่งที่สมัคร.....

### ประวัติส่วนตัว

1. วัน เดือน ปีเกิด .....อายุ.....ปี.....เดือน
2. เชื้อชาติ ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
3. สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่าร้าง  อื่น ๆ .....
4. ที่อยู่ปัจจุบันที่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
5. โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
6. เลขประจำตัวประชาชน..... บัตรหมดอายุ.....
7. ประเภทที่อยู่  บ้านตัวเอง  อาศัยอยู่กับครอบครัว  บ้านเช่า  ห้องเช่า
8. ภาวะทางทหาร  ได้รับการยกเว้น  ปลดเป็นทหารกองหนุน  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
9. อาชีพปัจจุบัน.....

### ประวัติครอบครัว

1. ชื่อ - สกุล : บิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
2. ชื่อ - สกุล : มารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
3. ชื่อ - สกุล : ภรรยา/สามี.....อายุ.....ปี อาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน.....  
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
4. มีบุตรจำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
5. บุคคลอ้างอิง.....ความสัมพันธ์เป็น.....  
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....



| ประวัติการศึกษา    |        |          |         |              |
|--------------------|--------|----------|---------|--------------|
| ระดับการศึกษา      | สถาบัน | สาขาวิชา | ตั้งแต่ | วันที่สำเร็จ |
| - ปวช./ปวส.        |        |          |         |              |
| - ปริญญาตรี        |        |          |         |              |
| - สูงกว่าปริญญาตรี |        |          |         |              |
| - อื่น ๆ           |        |          |         |              |

| ประวัติการทำงาน (เริ่มจากปีล่าสุด) |          |     |         |           |   |
|------------------------------------|----------|-----|---------|-----------|---|
| สถานที่ทำงาน                       | ระยะเวลา |     | ตำแหน่ง | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกและบุคคลอ้างอิงพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ |
|                                    | เริ่ม    | ถึง |         |           |   |
|                                    |          |     |         |           |   |
|                                    |          |     |         |           |   |
|                                    |          |     |         |           |   |
|                                    |          |     |         |           |   |

ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์/ความสามารถพิเศษ/ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โปรดระบุ

.....  
.....  
.....

เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมใบสมัคร รวม.....ฉบับ ได้แก่

- สำเนาปริญญาบัตร และระเบียนแสดงผลการเรียน (จำนวนอย่างละ .....ฉบับ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน 1 ฉบับ)                       สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน 1 ฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง)     อื่น ๆ (ระบุ).....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

|  |   |
|--|---|
| <p>( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) มีปัญหา คือ<br/>.....<br/>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร<br/>...../...../.....</p> | <p>สหกรณ์ได้รับเงินค่าสมัครสอบ จำนวน 200 บาท ไว้แล้ว<br/>ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....<br/>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน<br/>...../...../.....</p> |
|--|---|